

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu ul.Gryfitów 8
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

GLÓWNY KSIĘGOWY

1. Niezbędne kwalifikacje kandydata:

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie jednego z poniższych warunków, zgodnie z ustawą o finansach publicznych:
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 lat praktyki w księgowości,
 - c) jest się wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Obywatelstwo polskie,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,

2. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
2. Znajomość przepisów samorządowych,
3. Znajomość przepisów podatkowych,
4. Znajomość przepisów płacowych,
5. Znajomość przepisów ZUS,

6. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych (np. Płatnik),
8. Umiejętność pracy w zespole,
9. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowywanie i realizacja planu finansowego ZDP,
- terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami,
- przygotowywanie wniosków do Zarządu Powiatu w sprawie korekty planu finansowego,
- prowadzenie ścisłej współpracy z komórkami finansowymi Starostwa Powiatowego,
- prowadzenie rachunkowości finansowej i podatkowej ZDP zgodnie z przepisami,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów ZDP według źródeł,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej wydatków ZDP według źródeł,
- planowanie funduszu płac dla ZDP oraz realizacja wypłat wynagrodzeń i innych należności wynikających z zatrudnienia w ZDP,
- kontrasygnata umów związanych z działalnością ZDP oraz realizacja ich zapisów,
- prowadzenie ewidencji składników mienia ZDP,
- nadzór i kontrola nad przygotowaniem i przeprowadzeniem inwentaryzacji zgodnie z planem,
- prowadzenie kontroli finansowej ZDP,
- sporządzanie sprawozdań finansowych dla potrzeb Zarządu Powiatu i instytucji zewnętrznych,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym i bankiem obsługującym ZDP,
- przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora ZDP,
- obsługa programów: POWIAT (Budżet, FK) Kadry, Płace, Płatnik, Fakturowanie
- nadzór nad podległymi pracownikami Sekcji Finansowo-Administracyjnej,
- wykonywanie innych prac na polecenie przełożonego.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : cały etat, w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰
- miejsce pracy : Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8
- rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie-do pobrania na stronie www.zdpkolobrzeg.finn.pl/bipkod/008,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie -do pobrania na stronie www.zdpkolobrzeg.finn.pl/bipkod/008,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu kandydata z pełni praw publicznych
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub wyższej;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe(świadectwa pracy),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (RODO) ”

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych ul. Gryfitów 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZDP

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ stanowisko Główny Księgowy ”

należy składać osobiście w siedzibie ZDP, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8 lub drogą pocztową w terminie do dnia 19 stycznia 2024r. do godz. 13.00

Aplikacje, które wpłyną do ZDP niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza. Nabór kandydatów na stanowisko ds. inwestycji odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2022, poz. 530) oraz zarządzenia nr 2/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z dnia 16 lutego 2009r. zm. Zarządzeniem Nr 6/2015 z dnia 03 grudnia 2015 w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w ZDP Kołobrzeg.

DYREKTOR

Magdalena Dąbrowska