

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST-IV.272.9.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„DOSTAWA CEMENTU DO ROBÓT DROGOWYCH WYKONYWANYCH  
NA TERENIE POWIATU KOŁOBRZESKIEGO”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 11.04.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczania ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Gwarancja / rękojmia
23. Inne istotne warunki i postanowienia
24. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty

### ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 2.2** - Oświadczenie o akceptacji SIWZ  
**Formularz 2.3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 2.4** - Oferta cenowa

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
NAZWA ZADANIA:**

**„DOSTAWA CEMENTU DO ROBÓT DROGOWYCH WYKONYWANYCH  
NA TERENIE POWIATU KOŁOBRZESKIEGO”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ST-IV.272.9.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058, nr 220, poz. 1420, nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, nr 65, poz. 545, nr 91, poz. 742, nr 157, poz. 1241, nr 206, poz. 1591, nr 223, poz. 1778).
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa cementu w workach na paletach do robót drogowych wykonywanych na terenie powiatu kołobrzeskiego wraz z transportem.
- 4.2** Wspólny słownik zamówień:  
Cement – 44111200-3

Cement CEM I 32,5 R w ilości do 40 ton spełniający normy PN-EN 197-1 (w workach na paletach)
--

- Dostawy powinny odbywać się między godziną 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, chyba że Zamawiający przekaze na wniosek Wykonawcy pisemną zgodę na inny termin dostawy.
- Dostawy dokonywane będą w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania (faxem) w ilości podanej w zapotrzebowaniu.
- Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy danej partii towaru.
- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego i zapewni wyładunek.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo – asortymentowego. Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy.
- Koszt transportu musi być w kalkulowany w ceny materiałów przedstawione w ofercie.
- Palety zostaną zwrócone Wykonawcy do końca 2011 roku.

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia**

Dostawy będą dokonywane cyklicznie na zlecenie Zamawiającego w okresie **do 31.12.2011 r.**

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Powinni posiadać koncesje, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że przedmiot dostaw będzie spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 10 specyfikacji (SIWZ) według formuły **spełnia / nie spełnia.**

**Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty stwierdzające, że materiały wykorzystane do wykonywania usługi będą spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2.1 do SIWZ).
5. Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik nr 2.2 do SIWZ).
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (załącznik nr 2.3 do SIWZ).
7. Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik nr 2.4 do SIWZ).
8. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, z wyłączeniem złożenia oferty dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego: [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl)).
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej,
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na warunkach określonych w PZP.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>.

**12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pan Waldemar Skręty – tel. (094) 352 88 10 wew. 19.
- Pani Paulina Łysoń – tel. (094) 352 88 10 wew. 15.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**14. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2.4 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
4. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg.**  
oraz opisane:
  - **Oferta do przetargu nieograniczonego na: „Dostawę cementu do robót drogowych wykonywanych na terenie powiatu kołobrzесьkiego”**
  - **„Nie otwierać przed dniem 20.04.2011 r. do godziny 12:00”**
12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **20.04.2011 r. do godz. 12:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.04.2011 r. o godzinie 12:00 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej.

#### **17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) wraz z transportem oraz wyładunkiem na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu i będzie miała ona charakter ryczałtu przez cały okres trwania umowy. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie przeliczenia wag.

Za cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż

towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (ustawa z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050).

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **Kryterium oceny - 100 % cena**
2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie:

$C_j$  (Cena jednostkowa) =  $\frac{\text{cena jednostkowa najtańsza}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 100 \%$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

**20. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.**
3. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, Tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.**
4. **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



## **22. Gwarancja / rękojmia**

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy oraz przepisy szczegółowe związane z odpowiedzialnością za dostarczane materiały obowiązujące w prawie polskim.

## **23. Inne istotne warunki i postanowienia**

1. Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zajdą do tego przesłanki wskazane ustawą PZP, ograniczony do wysokości kosztów poniesionych na zakup wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazanych w ogłoszeniu, kosztów przesłania oferty Zamawiającego oraz uzasadnionych kosztów jej sporządzenia.

## **24. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty**

### **Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

- Znacząca zmiana wielkości zamówienia;
- Zmiana terminu realizacji zamówienia.

### **W załączeniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie
4. Wzór oferty cenowej
5. Wzór umowy (osobna teczka w załączeniu)

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ II**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**„DOSTAWA CEMENTU DO ROBÓT DROGOWYCH WYKONYWANYCH  
NA TERENIE POWIATU KOŁOBRZESKIEGO”**

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu **[nazwa wykonawcy]** („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **[opisać zamówienie]**

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności **[opisać działalność],**
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....  
( pieczęć wykonawcy )

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis )

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Dostawa cementu do robót drogowych wykonywanych  
na terenie powiatu kołobrzeskiego”**

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy

(data)

*nazwa i adres Wykonawcy*

## OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę cementu do robót drogowych wykonywanych  
na terenie powiatu kołobrzeskiego”**

**zgodnie z wymaganiami SIWZ,**

**oferujemy realizację zamówienia – za jednostkowe ceny ryczałtowe (wynagrodzenie,  
o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego) z transportem na teren powiatu  
kołobrzeskiego baza ZDP Kołobrzeg :**

**cena netto - 1 tony :** ..... **(PLN)** słownie: .....

**cena brutto – 1 tony:** ..... **(PLN)** słownie: .....

**podatek VAT:** ..... % kwota : ..... **(PLN)** słownie: .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ..... ponumerowanych kolejno stron.

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ WZORU UMOWY  
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU)  
NAZWA ZADANIA**

**„DOSTAWA CEMENTU DO ROBÓT DROGOWYCH WYKONYWANYCH  
NA TERENIE POWIATU KOŁOBRZESKIEGO”**