

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu

ZARZĄDZENIE NR 1/2025

z dnia 13 stycznia 2025

w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz.1135.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy :

INSPEKTOR DS. FINANSOWO-KADROWYCH

DYREKTOR

Magdalena Dąbrowka



Kołobrzeg, dnia 13 stycznia 2025r.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu ul.Gryfitów 8

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR DS.FINANSOWO-KADROWYCH

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

1. wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy, przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy),
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. jest obywatelem polskim

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. doświadczenie w pracy w komórce finansowo-kadrowej,
2. niezbędna wiedza na temat prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
3. dobra organizacja pracy,
4. dokładność, pracowitość, komunikatywność, gotowość do ciągłej nauki,
5. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi programów komputerowych, które usprawniają codzienną pracę,

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- w zakresie spraw finansowych

1. kontrolowanie dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym,
2. kontrolowanie terminów płatności zobowiązań ZDP (faktur VAT, podatków, opłat itp.),
3. sporządzanie przelewów bankowych, odbieranie dokumentów z banku obsługującego rachunki ZDP,
4. dekretowanie dokumentów finansowych,
5. sporządzanie wykazu zobowiązań ZDP wg klasyfikacji budżetowej na koniec każdego miesiąca,

6. prowadzenie księgowości materiałowo-wartościowej paliw i materiałów drogowych,
7. kontrolowanie przychodu i rozchodu zapasów materiałowych pod względem ilościowym i wartościowym (uzgadnianie stanu paliwa z miesięcznym zestawieniem pracy maszyn i urządzeń, rozliczanie pobranego i zużytego paliwa, uzgadnianie stanu materiałów drogowych z kartotekami ilościowo-wartościowymi),
8. sporządzanie w cyklu miesięcznym rozliczenia zapasów oraz uzgadnianie ich ze stanem księgowym (paliwa, materiały drogowe),
9. prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,

- w zakresie spraw kadrowo-płacowych

1. przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników,
2. prowadzenie i aktualizacja akt osobowych pracowników,
3. sporządzanie rocznych planów urlopów oraz nadzór nad ich wykorzystaniem,
4. prowadzenie ewidencji czasu pracy, nadgodzin pracowników,
5. kierowanie pracowników na szkolenia BHP,
6. sporządzanie list płac pracowników ZDP oraz list wypłat należności wynikających z zawartych umów,
7. sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dot. ubezpieczeń społecznych oraz podatkowych,
8. przygotowanie dokumentów i deklaracji niezbędnych przy rozliczeniu środków z PFRON,
9. obsługa programu PŁACE, KADRY, PŁATNIK,
10. wykonywanie innych prac na polecenie przełożonego.

IV. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : cały etat, w godzinach od 07⁰⁰-15⁰⁰
- miejsce pracy : Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, w budynku bez windy
- rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie-do pobrania na stronie www.zdpkolobrzeg.finn.pl/bipkod/008,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie -do pobrania na stronie www.zdpkolobrzeg.finn.pl/bipkod/008,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub wyższej;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe(świadectwa pracy),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem

będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych ul. Gryfitów 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZDP

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ stanowisko Inspektora ds. finansowo-kadrowych ”

należy składać osobiście w siedzibie ZDP, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do ZDP w Kołobrzegu) w terminie do dnia 23 stycznia 2025r. do godz. 13.00

Aplikacje, które wpłyną do ZDP niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza. Nabór kandydatów na stanowisko ds. finansowo-kadrowych odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135) oraz zarządzenia nr 2/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z dnia 16 lutego 2009r. zm. Zarządzeniem Nr 6/2015 z dnia 03 grudnia 2015 w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w ZDP Kołobrzeg.

DYREKTOR
Magdalena Dąbrówka