

Zamawiający: Powiat Kołobrzesci – na podstawie odrębnego upoważnienia z Zarządu Powiatu - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zawiera:

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Część 1

Część 2

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.2. Formularz oferta

Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych

Formularz 2.4 Potencjał kadrowy

Formularz 2.5 Doświadczenie zawodowe

Tom II

- Formularz wzoru Umowy wraz z Harmonogramem realizacji inwestycji.

Tom III

1. Dokumentacja projektowa na budowę mostu – projekt budowlany przedmiar robót.

2. Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi- projekt budowlany wraz z rysunkami zastępczymi dla działki nr 765, przedmiar robót.

3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji powyższego zadania z dnia 17.07.2009 r. nr POŚ.7620/38/2008/2009.

4. SIWZ instrukcja na przebudowę mostu nad kanałem Resko.

5. Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie ze środków RPO WZ i Studium wykonalności dla zadania pod nazwą „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 0152Z MRZEŻYNO - DŹWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŹWIRZYNO.

6. Decyzja ZRID dla całej inwestycji.

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progu unijnego
(poniżej kwoty 193 000 euro netto)
na**

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŹWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŹWIRZYNO”**

**inwestycja realizowana, w ramach projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych
rezerwy budżetu państwa oraz środków Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działanie 2.1.2 Lokalna
infrastruktura drogowa.**

**Kody CPV : główny - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
-71541000- 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym**

ZATWIERDZAM:

Sporządził:

Kołobrzeg, kwiecień 2010 r.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Część 1

Część 2

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.2. Formularz oferta

Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych

Formularz 2.4 Potencjał kadrowy

Formularz 2.5 Doświadczenie zawodowe

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

Część 1

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski – na podstawie odrębnego upoważnienia Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8
telefon: 094 352 88 10, faks 094 3528810
e-mail: tomekg@zdp.kolobrzeg.pl
adres strony internetowej www.zdp.kolobrzeg.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST-IV 3421/10a/2010

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze **środków budżetu samorządów oraz środków zewnętrznych pozyskanych na inwestycję, w tym z rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa oraz środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa.**

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – KRÓTKI OPIS.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0152Z Mrzeżyno - Dźwirzyno - Kołobrzeg wraz z przebudową mostu na kanale Resko, etap I – odcinek Rogowo – Dźwirzyno.

Podstawowy zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmuje w szczególności:

A. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy drogi powiatowej nr 0152Z Mrzeżyno - Dźwirzyno – Kołobrzeg, min:

- 1/ opracowanie pełnej dokumentacji - SIWZ, instrukcja, ogłoszenie, niezbędne formularze oraz wzór umowy,
- 2/ ustalenie przy akceptacji Zamawiającego:
 - warunków, jakie powinni spełniać wykonawcy uczestniczący w postępowaniu w zakresie ekonomiczno-finansowym, technicznym, doświadczenia zawodowego,
 - warunków płatności,
 - kryteriów oceny ofert oraz innych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego;
- 3/ Sprawdzenie kompletności przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na przebudowę powyższej drogi wraz z aktualizacją i uzupełnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego.
- 4/ Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ;
- 5/ Organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego (w tym członka Zarządu Powiatu Kołobrzeskiego oraz przedstawicieli wszystkich stron umowy samorządowej na realizację przedmiotowej inwestycji – Powiat Gryficki, Gmina Kołobrzeg, Gmina Trzebiatów);
- 6/ Dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu wraz z wymaganymi ustawą PZP załącznikami;
- 7/ Udzielanie odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców, zapewnienie udziału kompetentnych osób w ewentualnych postępowaniach odwoławczych lub sądowych;
- 8/ Wybór po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zarządu Powiatu w Kołobrzegu najkorzystniejszej oferty;
- 9/ Przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej po akceptacji Zamawiającego (opinie radców prawnych jednostki samorządowej) i do podpisu;

B. W zakresie nadzoru inwestorskiego oraz rozliczenia inwestycji, min:

- 1/ Zabezpieczenie finansowe konsultacji i nadzoru autorskiego nad przebudową drogi i mostu (koszty te zawarte są w cenie zastępstwa inwestycyjnego);
- 2/ Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcom zarówno dla przebudowy drogi jak i przebudowy mostu;
- 3/ **Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich wymaganych branżach zgodnie z dokumentacją projektową na przebudowę mostu i drogi oraz wskazanie inspektora – koordynatora całej inwestycji tzn. dla przebudowy drogi i mostu;**
- 4/ Kontrola całego procesu budowy oraz zapisów w dziennikach budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego w imieniu Inwestora-Zamawiającego;

- 5/ Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 6/ Sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 7/ Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowych i finansowym;
- 8/ Współpraca z projektantami i rozliczanie z własnych środków kosztów nadzoru autorskiego;
- 9/ Zgłaszanie projektantom zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót lub własnych i egzekwowanie od projektantów stosownych poprawek po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 10/ Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonywanego zakresu rzeczowo-finansowego zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo-kontrolnych z **Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) zgodnie z jej wytycznymi;**
- 11/ **Doradzanie, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej oraz rozliczeniowej środków unijnych pozyskanych na realizację inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego działanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa;**
- 12/ Kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 13/ Pozyskanie od wykonawcy robót inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej;
- 14/ Prowadzenie narad i spotkań koordynacyjnych na budowie pomiędzy wykonawcami drogi i mostu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót;
- 15/ Zapewnienie pełnej koordynacji i nadzoru pomiędzy przebudową mostu i drogi;
- 16/ Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych dla drogi i mostu oraz archiwizacja wszystkich dokumentów z tym związanych;
- 17/ Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji zarówno drogowej jak i mostowej (z przekazaniem do użytku), udział w komisjach odbiorowych, przygotowywanie dokumentów odbiorowych, przy założeniu że odbierającym jest Zamawiający;
- 18/ Egzekwowanie od wykonawców robót uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji;
- 19/ Kontrola rozliczeń finansowych przed przekazaniem ich Zamawiającemu tzn. prawidłowości faktur (wraz z wykonaniem opisu faktur wymagany przez wytyczne RPO WZ), zakresu prac w oparciu o umowę oraz wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych i jego załączniki do RPO WZ;

- 20/ Sprawdzanie kalkulacji kosztorysów odbiorów częściowych, końcowych, robót zamiennych lub dodatkowych;
- 21/ Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami na wykonywanie robót budowlanych;
- 22/ Skuteczne (akceptacja wszystkich dokumentów koniecznych do otrzymania dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ) rozliczenie końcowe inwestycji z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) zgodnie z jej wytycznymi.**

Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego:

- 1/ Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako jego pełnomocnik.
- 2/ Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
- 3/ Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonywania czynności objętych umową w granicach przewidzianych dla umów starannego działania oraz zgodnie przepisami regulującymi zasady prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.
- 4/ Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł, w tym finansowe np. utrata dofinansowania ze środków unijnych.

- Zamawiający ma prawo na każdym etapie zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego i nadzorczego, które Inwestor zastępczy powinien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając pisemnie o podjętych działaniach.

Szczegółowy opis robót budowlanych do nadzoru, z którym powinien zapoznać się wykonawca, dla rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia, przedstawiony został w Instrukcji SIWZ a przede wszystkim w dokumentacji projektowej: projektach wykonawczych, projektach budowlanych i przedmiarach robót oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na przedmiotowe roboty budowlane, a także we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie w ramach środków UE oraz studium wykonalności. Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.

5.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Zamawiający może, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielić Wykonawcy **robót zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 150 000, 00 zł brutto.**

5.5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.** Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez podwykonawców robót.

- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają dokumenty zawarte w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do 20 października 2011 roku.** (w terminie tym winno nastąpić zakończenie robót budowlanych mostowych i drogowych wraz z gotowością do odbioru ostatecznego robót - co winno być stwierdzone wpisem do Dziennika Budowy i powiadomieniem Inspektora nadzoru). Jednocześnie w tym terminie powinno zostać wykonane skuteczne (zaakceptowana dokumentacja rozliczeniowa przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ tj. przyjęty bez uwag wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe) rozliczenie powyższej inwestycji ze środków unijnych.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta powinna zawierać wymagane w Części 2 SIWZ Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, wypełniony **Formularz 2.2 Oferta, Formularze 2.1 i 2.3, parafowany wzór umowy** oraz inne wymienione w części 2 SIWZ dokumenty :
 - 7.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie).
 - 7.2.2. Tabela wartości elementów scalonych (Formularz 2.3.)
 - 7.2.3. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 7.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym

opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 7.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w 1 zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

oraz opisane:

„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0152z Mrzeżyno - Dźwirzyno - Kołobrzeg wraz z przebudową mostu na kanale Resko, etap I - odcinek Rogowo – Dźwirzyno

„Nie otwierać przed dniem 10.05.2010 r. do godz. 11:15”

- 7.10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 7.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem - nr faksu: 094 352 88 10, **(nie przewiduje się możliwości porozumiewania pocztą elektroniczną).**

8.1.

Wykonawca

może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek - pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: do dnia **28.04.2010 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 8.2. Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

- 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

- 8.7.** W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

Tomasz Grobla – w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego – tel. 094 352 88 10 wew. 15.

Zbigniew Pilipów – w sprawach technicznych tel. 094 352 88 10 wew. 18.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

- 9.1.** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową dla przebudowy drogi i budowy mostu, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, wizję lokalną w terenie oraz inne dokumenty załączone do powyższego SIWZ.

- 9.2.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane w pkt 5 SIWZ Przedmiot zamówienia jak np. koszty nadzoru autorskiego), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według wykonawcy do poniesienia.

- 9.3.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 9.4.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

- 9.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **22 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100 groszy).

- 10.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Bank Zachodni WBK S.A.

Nr **83 1090 2659 0000 0006 6001 6272**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. R Nr 109 poz. 1158).

- 10.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 12.1.

- 10.4.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, w Sekretariacie, w terminie do **10.05. 2010 r. do godz. 11:00** czasu lokalnego

- 11.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w ust. 12.2 nie powoduje utraty wadium.

13. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gryfitów 8, w Kołobrzegu w dniu **10.05.2010 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 Pzp.
- 13.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. **Cena = 100% - 100 pkt.**
- 14.2. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Sposób oceny ofert: $C = \text{oferowana cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100$

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach (do wyboru):

a) pieniądzu;

- b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3.** Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia do akceptacji gwarancję należytego wykonania umowy.
- 15.4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II – formularz wzór umowy.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.
- 16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) terminie zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. lub 2 ustawy.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16.2, ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.3.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 16.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż do następnego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o z udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz ustanawiającą pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.2. Okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż określoną w niniejszym SIWZ, zawartą na okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Przekazać pisemne potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ.
- 17.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 17.1., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.**

18.2 Organ odpowiedzialny z procedury odwoławczej to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa, Polska, Tel. 48 22 458 78 01, faks 48 22 458 77 00.

18.3 Składanie odwołań.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści siwz i oferty.

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:

- 1) Istotne braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do powyższego postępowania.
- 2) Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne (klęska żywiołowa) uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót.
- 3) Zwiększenie stawki podatku VAT.
- 4) Projektant w trybie nadzoru autorskiego dokona zmian w dokumentacji budowlanej na wniosek Zamawiającego lub z ważnych przyczyn obiektywnych wpływających na bezpieczeństwo obiektu mostowego, na podstawie której Wykonawca realizuje roboty budowlane, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach określonych w umowie lub zgodnie z harmonogramem.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie

- a. Zmiany kluczowych specjalistów, w tym osoby inspektora nadzoru reprezentującego Zamawiającego, kierownika budowy po stronie Wykonawcy, którzy podpisali umowę na powyższe usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
- b. Zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych zaakceptowana przez Zamawiającego i mająca bezpośredni wpływ na termin realizacji zadania,
- c. Skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji robót na podstawie przyczyn wskazanych w punkcie 19 ppkt 1-2 i 4 SIWZ lub jeśli

-zwiększy się lub zmieni zakres robót z przyczyn nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego,

-wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne),

-nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji

Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

20. Inne:

20.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.

20.2 Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać odpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg przy ulicy Gryfitów 8; koszt SIWZ wynosi: **750, 00 zł (w formie wydrukowanej papierowej)**; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu program Adobe Reader, MS Word lub Excel) na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.

20.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zajdą do tego przesłanki wskazane ustawą Pzp, ograniczony do wysokości kosztów poniesionych na zakup wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazanych w ogłoszeniu oraz kosztów przesłania oferty do Zamawiającego tzn. maksymalnie do kwoty **750,00 zł brutto**.

20.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp.

20.4 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

20.5 Podwykonawstwo:

Główne roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę (nadzory i koordynacja całej inwestycji). Dopuszcza się wykonywanie usług towarzyszących tzn. **przygotowywanie rozliczeń i sprawozdań, w ramach środków unijnych RPO WZ** przez podwykonawców, którzy muszą zostać wcześniej zaakceptowani przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

20.6 Odniesienie do projektów i/lub programów:

Przedmiotowe przedsięwzięcie stanowi część projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa. Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

20.7 Wizja lokalna w terenie.

Zaleca się, aby Wykonawcy samodzielnie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych, w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz celem precyzyjnego oszacowania wartości zamówienia.

Część 2

Warunki udziału w postępowaniu. oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 26 ust. 2a PZP, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 PZP.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium -spełnia/nie spełnia - na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami PZP. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) PLN,

2. posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia **3 000 000,00** (słownie: trzy miliony 00/100) PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium -spełnia/nie spełnia - na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. Posiadają w okresie ostatnich **trzech lat** obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód netto ze sprzedaży na poziomie minimum **4 000 000,00** (cztery miliony złotych 00/100) PLN brutto.

Znaczenie warunku – bez znaczenia punktowego.

3) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, a także znaczenie tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonaniem:

1. Dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego o wartości usługi min. **600 000,00 PLN** każda oraz:

1a) Co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego dla inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz lub w tym:

- Co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji drogowej drogi klasy co najmniej Z o wartości min. **10 000 000,00 mln** zł brutto

współfinansowanej ze środków UE oraz lub w tym:

- Co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie obiektu mostowego o wartości min. **6 000 000,00 mln zł** współfinansowanej ze środków UE.

5) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, a także znaczenie tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Kierownik Zespołu Inwestora Zastępczego - Koordynator – wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w tym na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym drogowym współfinansowanym ze środków UE na stanowisku Inżyniera Kontraktu/koordynatora zespołu o wartości min. **10 000 000,00 mln zł brutto**.

Inspektor nadzoru branży drogowej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. **Z** o wartości min. **10 000 000,00 mln zł brutto**.

Inspektor nadzoru branży elektrycznej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. **Z**.

Inspektor nadzoru branży sanitarnej

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. **Z**.

Inspektor nadzoru branży mostowej

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę mostu najlepiej o **konstrukcji podwieszanej o rozpiętości przęsła minimum 50 m** oraz na dwóch zadaniach polegających na budowie obiektu mostowego innego typu minimum na **4 miliony PLN brutto każde**.

Specjalista ds. finansowych i kontroli kosztów

wymagania:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w uczestnictwie w rozliczaniu co najmniej **2 inwestycji** współfinansowanych ze środków UE (w tym co najmniej **1 inwestycja drogowa o wartości minimum 10 mln złotych brutto**).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium - spełnia/nie spełnia -, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Znaczenie warunku– bez znaczenia punktowego

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego – załącznik do wniosku formularz 2.1),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisami § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Zgodnie z przepisami § 4 wyżej wymienionego rozporządzenia, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

A/ pkt. II.1) 2-4 i 6 niniejszej instrukcji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B/ pkt. II.1) 5 niniejszego ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt. II.1) 2-6 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. II.1) niniejszego ogłoszenia. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. I. 2-5 i niniejszego ogłoszenia, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. I. 2-5 niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa, następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie, o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego –

załącznik do wniosku formularz 2.1), - oświadczenie dotyczy potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. od I. ppkt 1-4. niniejszego ogłoszenia,

2. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat innych dokumentów określających przychody netto za okres ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3) Zdolność techniczna oraz wiedza i doświadczenie.

I. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał a takich osób. Przedłożone przez Wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji niniejszego zamówienia personel spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego (według wzoru formularz 2.4).

2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z treścią według wzoru formularz 2.5) w tym usługi wykonanej przez podmiot lub osobę wskazaną w ofercie jako **specjalista ds. finansowych i**

kontroli kosztów w zakresie skutecznego (uzyskanie dofinansowania) rozliczenia projektu inwestycyjnego (w tym co najmniej 1 inwestycja drogowa) dofinansowanego ze środków UE oraz załączeniem:

3. **Dokumentów potwierdzających** (np. referencja, protokół odbioru końcowego usługi, poświadczenie skutecznego rozliczenia projektu inwestycyjnego dofinansowanego ze środków UE), że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wszystkie wymienione w pkt II. dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu *[nazwa wykonawcy]*
(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
[opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
[opisać działalność],
- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami
zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia.
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art.
24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków
zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) tel. fax.	Formularz 2.2. Formularz OFERTA
---	--

Do:
Powiat Kołobrzeski -Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową**

(netto) _____ PLN

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem ofertą.

Powiększoną o stawkę VAT w wysokości: % tj. kwota w PLN: (słownie:)

to jest łącznie kwota (brutto):

(słownie:)

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **do dnia 20 października 2011 roku.**
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **22 000,00 PLN**, w formie _____.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __ __ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.3.

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
1.	2.	3.
	Kwota netto:	
	Stawka VAT w %:	
	Wartość podatku VAT w PLN:	
	OGÓŁEM (kwota brutto):	

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.4

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
--	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia – stanowisko	Uprawnienia / data wydania	Informacja o kwalifikacjach , doświadczeniu i wykształceniu osoby na proponowanym stanowisku potwierdzająca spełnienie warunku określonego w Instrukcji dla Wykonawców *)
1	2	3	4	5

*) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby , lub dodatkowe formularze

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.5

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia , miejsce wykonania usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców		Czas realizacji	
		Parametr/y potwierdzające rodzaj inwestycji/ zadania	wartość zadania (zł)	początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II
FORMULARZ WZORU UMOWY
ORAZ HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI
(OSOBNĄ TECZKĄ W ZAŁĄCZENIU)

Tom III

1. Dokumentacja projektowa na budowę mostu – projekt budowlany przedmiar robót.
2. Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi- projekt budowlany wraz z rysunkami zastępczymi dla działki nr 765, przedmiar robót.
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji powyższego zadania z dnia 17.07.2009 r. nr POŚ.7620/38/2008/2009.
4. SIWZ instrukcja na przebudowę mostu nad kanałem Resko.
5. Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie ze środków RPO WZ i Studium wykonalności dla zadania pod nazwą „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ MOSTU NA KANAŁE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO.
6. Decyzja ZRID dla całej inwestycji.

(OSOBNĄ TECZKĄ W ZAŁĄCZENIU)