

OGŁOSZENIE

**Zamawiający: na podstawie odrębnego upoważnienia w imieniu Powiatu
Kołobrzeskiego - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax (094) 35 288 10

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progu unijnego
(poniżej kwoty 193 000 euro netto)

na

**„PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ZADANIA
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA PRZEBUDOWIE DROGI POWIATOWEJ
NR 0152Z MRZEŻYNO - DŹWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ
MOSTU NA KANALE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŹWIRZYNO”**

inwestycja realizowana, w ramach projektu pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 0152Z
Mrzeżyno - Dźwirzyno - Kołobrzeg wraz z przebudową mostu na kanale Resko, etap I - odcinek
Rogowo – Dźwirzyno” dofinansowanego ze środków zewnętrznych rezerwy budżetu państwa oraz
środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata
2007-2013, działanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 26 ust. 2a PZP, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 PZP.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium -spełnia/nie spełnia - na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami PZP. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) PLN,

2. posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia **3 000 000,00** (słownie: trzy miliony 00/100) PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium -spełnia/nie spełnia - na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. Posiadają w okresie ostatnich **trzech lat** obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za

ten okres, przychód netto ze sprzedaży na poziomie minimum **4 000 000,00** (cztery miliony złotych 00/100) PLN brutto.

Znaczenie warunku – bez znaczenia punktowego.

3) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, a także znaczenie tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonaniem:

1. Dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego o wartości usługi min. **600 000,00 PLN** każda oraz:

1.a) Co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego dla inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz lub w tym:

- Co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji drogowej drogi klasy co najmniej Z o wartości min. **10 000 000,00 mln zł** brutto współfinansowanej ze środków UE oraz lub w tym:

- Co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji polegającej na budowie obiektu mostowego o wartości min. **6 000 000,00 mln zł** współfinansowanej ze środków UE.

5) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, a także znaczenie tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Kierownik Zespołu Inwestora Zastępczego - Koordynator – wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w tym na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym drogowym współfinansowanym ze środków UE na stanowisku Inżyniera Kontraktu/koordynatora zespołu o wartości min. **10 000 000,00 mln zł** brutto.

Inspektor nadzoru branży drogowej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. Z o wartości min. **10 000 000,00 mln zł** brutto.

Inspektor nadzoru branży elektrycznej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. Z.

Inspektor nadzoru branży sanitarnej

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę drogi klasy min. Z.

Inspektor nadzoru branży mostowej

- wykształcenie wyższe
- uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie, w tym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu inwestycyjnym obejmującym budowę mostu najlepiej o **konstrukcji podwieszanej o rozpiętości przęsła minimum 50 m oraz na dwóch zadaniach polegających na budowie obiektu mostowego innego typu minimum na 4 miliony PLN brutto każde.**

Specjalista ds. finansowych i kontroli kosztów

wymagania:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w uczestnictwie w rozliczaniu co najmniej **2 inwestycji** współfinansowanych ze środków UE (w tym co najmniej **1 inwestycja drogowa o wartości minimum 10 mln złotych brutto**).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium - spełnia/nie spełnia -, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Znaczenie warunku– bez znaczenia punktowego

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego – załącznik do wniosku formularz 2.1),

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP,

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisami § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Zgodnie z przepisami § 4 wyżej wymienionego rozporządzenia, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

A/ pkt. II.1) 2-4 i 6 niniejszej instrukcji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B/ pkt. II.1) 5 niniejszego ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt. II.1) 2-6 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. II.1) niniejszego ogłoszenia. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. I. 2-5 i niniejszego ogłoszenia, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. I. 2-5 niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa, następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie, o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego – załącznik do wniosku formularz 2.1), - oświadczenie dotyczy potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. od I. ppkt 1-4. niniejszego ogłoszenia,

2. **Informację banku lub spółdzielczej kasy** oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami ustawy

o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat innych dokumentów określających przychody netto za okres ostatnich 3 lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3) Zdolność techniczna oraz wiedza i doświadczenie.

I. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich osób. Przedłożone przez Wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji niniejszego zamówienia personel spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego (według wzoru formularz 2.4).

2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z treścią według wzoru formularz 2.5) w tym usługi wykonanej przez podmiot lub osobę wskazaną w ofercie jako **specjalista ds. finansowych i kontroli kosztów w zakresie skutecznego (uzyskanie dofinansowania)** rozliczenia projektu inwestycyjnego (w tym co najmniej 1 inwestycja drogowa) dofinansowanego ze środków UE

oraz załączeniem:

3. **Dokumentów potwierdzających** (np. referencja, protokół odbioru końcowego usługi, poświadczenie skutecznego rozliczenia projektu inwestycyjnego dofinansowanego ze środków UE), że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wszystkie wymienione w pkt II. dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

III. Dostęp do SIWZ i załączników.

Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać odpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg przy ulicy Gryfitów 8; koszt SIWZ wynosi: **750, 00 zł (w formie wydrukowanej papierowej)**; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu program Adobe Reader) na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.

IV. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0152Z Mrzeżyno - Dźwirzyno - Kołobrzeg wraz z przebudową mostu na kanale Resko, etap I – odcinek Rogowo – Dźwirzyno.

Podstawowy zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmuje w szczególności:

A. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy drogi powiatowej nr 0152Z Mrzeżyno - Dźwirzyno – Kołobrzeg, min:

- 1/ opracowanie pełnej dokumentacji - SIWZ, instrukcja, ogłoszenie, niezbędne formularze oraz wzór umowy,
- 2/ ustalenie przy akceptacji Zamawiającego:
 - warunków, jakie powinni spełniać wykonawcy uczestniczący w postępowaniu w zakresie ekonomiczno-finansowym, technicznym, doświadczenia zawodowego,
 - warunków płatności,
 - kryteriów oceny ofert oraz innych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego;
- 3/ Sprawdzenie kompletności przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na przebudowę powyższej drogi wraz z aktualizacją i uzupełnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego.
- 4/ Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ;
- 5/ Organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego (w tym członka Zarządu Powiatu Kołobrzeskiego oraz przedstawicieli wszystkich stron umowy samorządowej na realizację przedmiotowej inwestycji – Powiat Gryficki, Gmina Kołobrzeg, Gmina Trzebiatów);
- 6/ Dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu wraz z wymaganymi ustawą PZP załącznikami;
- 7/ Udzielanie odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców, zapewnienie udziału kompetentnych osób w ewentualnych postępowaniach odwoławczych lub sądowych;
- 8/ Wybór po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zarządu Powiatu w Kołobrzegu najkorzystniejszej oferty;
- 9/ Przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej po akceptacji Zamawiającego (opinie radców prawnych jednostki samorządowej) i do podpisu;

B. W zakresie nadzoru inwestorskiego oraz rozliczenia inwestycji, min:

- 1/ Zabezpieczenie finansowe konsultacji i nadzoru autorskiego nad przebudową drogi i mostu (koszty te zawarte są w cenie zastępstwa inwestycyjnego);
- 2/ Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcom zarówno dla przebudowy drogi jak i przebudowy mostu;
- 3/ **Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich wymaganych branżach zgodnie z dokumentacją projektową na przebudowę mostu i drogi oraz wskazanie inspektora – koordynatora całej inwestycji tzn. dla przebudowy drogi i mostu;**

- 4/ Kontrola całego procesu budowy oraz zapisów w dziennikach budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego w imieniu Inwestora-Zamawiającego;
- 5/ Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 6/ Sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 7/ Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowych i finansowym;
- 8/ Współpraca z projektantami i rozliczanie z własnych środków kosztów nadzoru autorskiego;
- 9/ Zgłaszanie projektantom zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót lub własnych i egzekwowanie od projektantów stosownych poprawek po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 10/ Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonywanego zakresu rzeczowo-finansowego zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo-kontrolnych **z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) zgodnie z jej wytycznymi;**
- 11/ **Doradzenie, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej oraz rozliczeniowej środków unijnych pozyskanych na realizację inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego działanie 2.1.2 Lokalna infrastruktura drogowa;**
- 12/ Kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 13/ Pozyskanie od wykonawcy robót inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej;
- 14/ Prowadzenie narad i spotkań koordynacyjnych na budowie pomiędzy wykonawcami drogi i mostu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót;
- 15/ Zapewnienie pełnej koordynacji i nadzoru pomiędzy przebudową mostu i drogi;
- 16/ Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych dla drogi i mostu oraz archiwizacja wszystkich dokumentów z tym związanych;
- 17/ Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji zarówno drogowej jak i mostowej (z przekazaniem do użytku), udział w komisjach odbiorowych, przygotowywanie dokumentów odbiorowych, przy założeniu że odbierającym jest Zamawiający;
- 18/ Egzekwowanie od wykonawców robót uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji;
- 19/ Kontrola rozliczeń finansowych przed przekazaniem ich Zamawiającemu tzn. prawidłowości faktur (wraz z wykonaniem opisu faktur wymagany przez wytyczne RPO WZ), zakresu prac w oparciu o umowę oraz wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych i jego załączniki do RPO WZ;
- 20/ Sprawdzanie kalkulacji kosztorysów odbiorów częściowych, końcowych, robót zamiennych lub dodatkowych;
- 21/ Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami na wykonywanie robót budowlanych;
- 22/ **Skuteczne (akceptacja wszystkich dokumentów koniecznych do otrzymania dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ) rozliczenie końcowe inwestycji z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) zgodnie z jej wytycznymi.**

Odpowiedzialność Inwestora Zastępczego:

- 1/ Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako jego pełnomocnik.
- 2/ Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
- 3/ Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonywania czynności objętych umową w granicach przewidzianych dla umów starannego działania oraz zgodnie przepisami regulującymi zasady prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.
- 4/ Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł, w tym finansowe np. utrata dofinansowania ze środków unijnych.

- Zamawiający ma prawo na każdym etapie zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego i nadzorczego, które Inwestor zastępczy powinien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając pisemnie o podjętych działaniach.

Szczegółowy opis robót budowlanych do nadzoru, z którym powinien zapoznać się wykonawca, dla rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia, przedstawiony został w Instrukcji SIWZ a przede wszystkim w dokumentacji projektowej: projektach wykonawczych, projektach budowlanych i przedmiarach robót oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na przedmiotowe roboty budowlane, a także we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie w ramach środków UE oraz studium wykonalności. Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zawiera:

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Część 1

Część 2

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.2. Formularz oferta

Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych

Formularz 2.4. Potencjał kadrowy

Formularz 2.5. Doświadczenie zawodowe

Tom II

- Formularz wzoru Umowy wraz z Harmonogramem realizacji inwestycji.

Tom III

1. Dokumentacja projektowa na budowę mostu – projekt budowlany przedmiar robót.

2. Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi- projekt budowlany wraz z rysunkami zastępczymi działka nr 765, przedmiar robót.

3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji powyższego zadania z dnia 17.07.2009 r. nr POŚ.7620/38/2008/2009.

4. SIWZ instrukcja na przebudowę mostu nad kanałem Resko.

5. Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie ze środków RPO WZ i Studium wykonalności dla zadania pod nazwą „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 0152Z MRZEŻYNO - DŻWIRZYNO - KOŁOBRZEG WRAZ Z PRZEBUDOWĄ MOSTU NA KANAŁE RESKO, ETAP I - ODCINEK ROGOWO – DŻWIRZYNO.

6. Decyzja ZRID dla całej inwestycji.

V. Kody CPV :

główny - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

-71541000- 2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do 20 października 2011 roku. (w terminie tym winno nastąpić zakończenie robót budowlanych mostowych i

drogowych wraz z gotowością do odbioru ostatecznego robót - co winno być stwierdzone wpisem do Dziennika Budowy i powiadomieniem Inspektora nadzoru). Jednocześnie w tym terminie powinno zostać wykonane skuteczne (zaakceptowana dokumentacja rozliczeniowa przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ tj. przyjęty bez uwag wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe) rozliczenie powyższej inwestycji ze środków unijnych.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak również ofert wariantowych,

G. Podwykonawstwo

Główne roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę (nadzory i koordynacja całej inwestycji). Dopuszcza się wykonywanie usług towarzyszących tzn. **przygotowywanie rozliczeń i sprawozdań, w ramach środków unijnych RPO WZ** przez podwykonawców, którzy muszą zostać wcześniej zaakceptowani przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

VIII. Kryteria oceny oferty

100% cena;

Cena = 100 %; C= cena najkorzystniejszej oferty/cena badanej oferty x 100 %

IX. Sposób obliczenia ceny :

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową dla przebudowy drogi i budowy mostu, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, wizję lokalną w terenie oraz inne dokumenty załączone do powyższego SIWZ.

X. Wadium

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w wysokości **22 000,00 zł**

XI. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8,

XII. Termin składania ofert:

upływa **10.05.2010 r., o godzinie 11⁰⁰,**

XIII. Otwarcie ofert :

nastąpi dnia 10.05.2010 r., o godzinie 11:15 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, w obecności członka Zarządu Powiatu Kołobrzegskiego.

XIV. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na zasadach wskazanych w ustawie Pzp art. 67, ust. 1, pkt 6.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Inne:

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zajdą do tego przesłanki wskazane ustawą Pzp, ograniczony do wysokości kosztów poniesionych na zakup wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazanych w ogłoszeniu oraz kosztów przesłania oferty do Zamawiającego tzn. maksymalnie do kwoty **750,00 zł brutto,**
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Kołobrzeg, dnia 16.04.2010 r.

Zatwierdził:

sporządził:

