

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax. (094)35 288 10

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

na

### **„Dostawa oznakowania pionowego dla dróg powiatowych na terenie powiatu kołobrzeskiego”**

#### Podstawa prawna:

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591).

#### ZAWARTOŚĆ:

- 1) Instrukcja dla wykonawców.
- 2) Załączniki 1,2 (formularz cenowy), 3.
- 3) Wzór umowy.

**1. Zamawiający.**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

-dostawa bez montażu oznakowania pionowego tzn. tarcze znaków z uchwytnymi mocującymi do słupków, wykonanego z blachy ocynkowanej z folii odblaskowej II generacji, rozmiary średnie (zamówienie obejmuje znaki ostrzegawcze, znaku zakazu, znaki nakazu, znaki informacyjne, znaki kierunku i miejscowości, dodatkowe znaki przed przejazdami kolejowymi, tabliczki do znaków drogowych, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego),

-na oznakowanie pionowe powinna być udzielona gwarancja na tarcze znaków na okres 3 lat od dnia przekazania ich Zamawiającemu, na oznakowanie cienkowarstwowe roczna gwarancja, a na grubowarstwowe dwuletnia gwarancja od dnia wykonania zleconych pracy i spisania protokołu odbioru końcowego

- przedmiot usługi oraz dostawy musi być realizowany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa drogowego i warunków ich umieszczania na drogach z 3 lipca 2003 r. Dz. U. 220, poz. 2181 z póź. zm. wraz z załącznikami. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty związane z każdorazowym dojazdem do miejsca wykonywania prac (na terenie powiatu kołobrzeskiego) lub transportem znaków drogowych do siedziby Zamawiającego.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

**Okres realizacji zamówienia do 31.12.2010 r.** Termin dostawy znaków drogowych będzie ustalany indywidualnie dla każdego zlecenia, nie może jednak przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania zlecenia w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1/Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

2/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp według własnego wzoru.

3/Powinni posiadać dokumenty stwierdzające, że przedmiot dostaw będzie spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 specyfikacji SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia. **Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.**

1/ Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub oświadczenie o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3/ Dokumenty stwierdzające, że przedmiot dostaw będzie spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.

4/ Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).

5/ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ)

6/ Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).

7/ Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).

8/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - według własnego wzoru.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego : [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl)).

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 2 000 zł w formie zgodnej z art. 45 ust. 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

**13. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na „**Dostawę oznakowania pionowego dla dróg powiatowych na terenie powiatu kołobrzesckiego**”.
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **11.03.2010 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **11.03.2010 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 10<sup>00</sup>**.

**16. Opis sposobu obliczania ceny.**

Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w PLN. Każda cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Ceny jednostkowe za poszczególne znaki muszą być podane zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z transportem na terenie powiatu kołobrzesckiego i będą one miały charakter ryczałtu przez cały okres trwania umowy.**

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny – 100% cena .

W ostatniej kolumnie - Cena suma (PLN) brutto danego typu Wykonawca mnoży ilość znaków danego typu przez cenę jednostkową brutto. W wierszu - Suma brutto za wszystkie znaki typ od 1-65 podaje wynik po zsumowaniu kwot tejże kolumny.

**Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana na podstawie przeliczenia na punkty stosunku najniższej ceny brutto (tj. z pozycji - suma brutto za wszystkie znaki typ od 1-65 -suma pozycji z ostatniej kolumny tabeli załącznik nr 2 do SIWZ) podanej przez wykonawcę do badanej ceny brutto pomnożonej przez 100.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób zgodny z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.**

**22. Gwarancja / Rękojmia**

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy oraz przepisy szczegółowe związane z odpowiedzialnością za dostarczane materiały obowiązujące w prawie polskim.

**23. Inne istotne warunki i postanowienia**

1.1 Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy.

1.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.

1.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zajdą do tego przesłanki

wskazane ustawą Pzp, ograniczony do wysokości kosztów poniesionych na zakup wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazanych w ogłoszeniu, kosztów przesłania oferty do Zamawiającego oraz uzasadnionych kosztów jej sporządzenia.

**23. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści siwz i oferty.**

**Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

- znacząca zmiana wielkości i przedmiotu zamówienia (typ znaków) zamówienia

**W załączeniu**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ

Wzór umowy

Wzór oferty cenowej

**Sporządził**

**Zatwierdził**

Załącznik nr 1 - oświadczenie z art. 22 Pzp

[Miejscowość, data pisma]

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu

**[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)**

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **[opisać zamówienie]**

( „Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności  
**[opisać działalność],**
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

załącznik nr 3

.....  
/ pieczęć wykonawcy/

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)