

*Powiat Kołobrzescki - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax: (094)35 288 10*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

na

“Zakup emulsji asfaltowej szybkorozpadowej K I-65”

Podstawa prawna:

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591).

ZAWARTOŚĆ:

- 1) Instrukcja dla wykonawców.
- 2) Załączniki 1,2,3
- 3) Wzór umowy.

1. Zamawiający.

Powiat Kołobrzegi – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup emulsji asfaltowej szybkorozpadowej K I-65

- wielkość zamówienia zależeć będzie od potrzeb zamawiającego,
- szacunkowa wielkość zamówienia **do 100 Mg (ton)**,
- emulsja musi posiadać stosowny atest,
- zakup będzie odbywał się partiami, według wskazań zamawiającego
- dostawa emulsji do siedziby zamawiającego może odbywać się tylko między godziną 7:00 a 15:30, od poniedziałku do piątku, chyba że Zamawiający przekaze na wniosek Wykonawcy pisemną zgodę na inny termin dostawy
- zakup należy dostarczyć do siedziby ZDP w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, koszt transportu ma być wliczony w cenę emulsji asfaltowej

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy będą dokonywane cyklicznie na zlecenie Zamawiającego w okresie **do 31.12.2010 r.**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
 2. Powinni posiadać koncesje, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że przedmiot dostaw będzie spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.
- Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 specyfikacji SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia. **Nie wykazanie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty stwierdzające, że przedmiot dostaw będzie spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.
4. Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ)
6. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).
7. Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego : www.zdp.kolobrzeg.pl).

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium,

13. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na **“Przetarg na zakup emulsji asfaltowej szybkorozpadowej K I-65”**
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie **Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **16.02.2010 r. do godziny 10⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **16.02.2010 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej o **godzinie 10⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu bez kosztów palet, które zostaną zwrócone Wykonawcy do końca 2010 roku) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) wraz z transportem na terenie powiatu kołobrzесьkiego i będzie miała ona charakter ryczałtu przez cały okres trwania umowy.**

Najkorzystniejszą oferta zostanie wybrana na podstawie przeliczenia na punkty stosunku cen podanych przez Wykonawców.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny – 100% cena .

Najkorzystniejszą oferta zostanie wybrana na podstawie :

$$C_j \text{ (Cena jednostkowa)} = \text{Cena jednostkowa najtańsza} / \text{cena jednostkowa badana} \times 100 \%$$

Cenę oferty C stanowi suma poszczególnych cen jednostkowych $C = \text{suma } C_j (1-4)$.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.2 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

1.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

1.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

1.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

1.7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

1.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 Pzp nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

1.12. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w **art. 182 i 183** ustawy Pzp.

1.13. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego na powyższe zamówienie publiczne przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art. 184 ustawy Pzp.

22. Gwarancja / Rękojmia

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy oraz przepisy szczegółowe związane z odpowiedzialnością za dostarczane materiały obowiązujące w prawie polskim.

23. Inne istotne warunki i postanowienia

1.1 Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy.

1.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.

1.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zajdą do tego przesłanki wskazane ustawą Pzp, ograniczony do wysokości kosztów poniesionych na zakup wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazanych w ogłoszeniu, kosztów przesłania oferty do Zamawiającego oraz uzasadnionych kosztów jej sporządzenia.

23. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści siwz i oferty.

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:

- znacząca zmiana wielkości zamówienia
- zmiana terminu realizacji zamówienia

W załączeniu

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ

Wzór umowy

Wzór oferty cenowej

Sporządził

Zatwierdził

(data)

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na:

“Zakup emulsji asfaltowej szybkorozpadowej K I-65”

zgodnie z wymaganiami SIWZ,

Oferujemy realizację zamówienia – za jednostkowe ceny ryczałtowe (wynagrodzenie, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego) z transportem na teren powiatu kołobrzeskiego baza ZDP Kołobrzeg :

cena netto:

cena brutto:

podatek VAT: wartość % kwota

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ponumerowanych kolejno stron.

[Miejscowość, data pisma]

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu

[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **[opisać zamówienie]**

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)