

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z Kołobrzeg - Dźwirzyno.

Tom I

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców. Część 1 SIWZ – instrukcja. Część 2 Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty. Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu. Formularz 2.2. Oświadczenie o akceptacji SIWZ. Formularz 2.3. Formularz oferta. Formularz 2.4. Tabela wartości elementów scalonych.

Tom II

Formularz wzoru Umowy

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progu unijnego**

na

**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic
Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z
ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z
Kołobrzeg - Dźwirzyno.**

**CPV – 74840000-9 Specjalne usługi projektowe
74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**

**działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2007 nr
223, poz. 1655 zmiany Dz. U. Z 2008 r. nr 171, poz. 1058**

ZATWIERDZAM:

Sporządził:

Kołobrzeg, marzec 2009 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

- 3

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) jest mowa o:

- ofercie najkorzystniejszej,
- ofercie częściowej,
- ofercie wariantowej,
- Wykonawcy,
- Zamawiającym,
- zamówieniu publicznym,

należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy PZP.

Część 1

SIWZ - instrukcja

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu

78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

telefon: **094 352 88 10**, faks **094 3528810**

e-mail: **tomekg@zdp.kolobrzeg.pl**

adres strony internetowej www.zdp.kolobrzeg.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST-IV 3421/14/2009

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

3.2. Ilekoć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze **środków budżetu powiatu kołobrzeskiego, gminy miejskiej Kołobrzeg**

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Opis przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z Kołobrzeg – Dźwirzyno **w dwóch etapach:**

I etap – opracowanie koncepcji przebudowy ciągu ulic w **terminie 30 dni** od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, która po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie podstawą do stworzenia pełnej dokumentacji projektowej. Koncepcja powinna zawierać propozycje rozmieszczenia:

- a) chodników i ciągów rowerowych
- b) kanalizacji deszczowej
- c) zatok parkingowych i autobusowych
- d) oświetlenia ulicznego
- e) zjazdów indywidualnych i publicznych
- f) skrzyżowań.

Koncepcja powinna być sporządzona w dwóch wariantach:

- a) dla nawierzchni drogi z kostki betonowej
- b) dla nawierzchni bitumicznej

Każdy z wariantów powinien przedstawiać szacunkowe koszty jego realizacji.

Powyższa koncepcja musi zostać zaprezentowana przez Wykonawcę na wspólnym spotkaniu stronom uczestniczącym w realizacji inwestycji tj.: Powiat Kołobrzeski, Gmina Miejska Kołobrzeg, Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, prywatni inwestorzy. Zamawiający dokona niezbędnej procedury akceptacji lub przedstawi swoje uwagi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia otrzymania powyższej koncepcji - **wydruk w sześciu egzemplarzach + zapis elektroniczny**

II etap - opracowanie właściwej dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic uwzględniającej uwagi i modyfikacje wniesione do koncepcji. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w terminie **100 dni** od daty akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.

2) W związku z planowanym zgłoszeniem powyższego projektu do Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011, w dokumentacji projektowej należy uwzględnić działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) Ulice objęte projektem należą obecnie do klasy drogi „L”. Muszą zostać przez Wykonawcę dostosowane w projekcie do parametrów dróg klasy „Z”.

4) W dokumentacji projektowej należy zaprojektować :

- a) chodniki i ciągi rowerowe
- b) kanalizację deszczową
- c) zatoki parkingowe i autobusowe
- d) oświetlenie uliczne
- e) zjazdy indywidualne i publiczne
- f) skrzyżowania

5) Zakres opracowania:

- projekt stałej organizacji ruchu
- wykonanie niezbędnych badań gruntowych
- wykonanie map do celów projektowych
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji celu publicznego wraz ze

wszystkimi niezbędnymi dokumentami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania powyższej decyzji na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 193 poz. 1194)

- projekt budowlano-wykonawczy - 6 egzemplarzy (dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD)
- przedmiar robót - 5 egzemplarzy (dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD)
- szczegółowa specyfikacja techniczna - 2 egzemplarze (dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD)
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz (dodatkowo wersja elektroniczna na płycie CD)
- inne niezbędne dokumenty, opracowania i opinie niezbędne do opracowania kompletu dokumentacji (w tym raportu oddziaływania na środowisko, pozwolenie wodnoprawne jeśli zaistnieje tak konieczność).

W marcu br. Zamawiający wystąpił we własnym zakresie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji.

5.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „dokumentacją”.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych, w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz by uzyskał we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5.5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo

a)Zamawiający określi w ofercie, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

b)Zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jest możliwa wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

5.6 Ważniejsze przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655) zmiany Dz. U. Z 2008 r. nr 171, poz. 1058.

2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.z 2006r Nr 156 poz. 1118 z późn.zm.).

3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).

4. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r Nr 129 poz. 902 ze zmianami).

6. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 Nr 239, późn.2019 z późn. zm.).

7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r O ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880).

8. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r Nr 5 poz. 42).

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U.03. 47.401).

10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony

zdrowia (Dz. U.03.120. 1126).

11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dz. U. Nr 202 poz. 2072

13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257 z 2004 r. poz. 2573- z późn. zm.).

14. Rozporządzenie MSWiA z dnia 08.10.1998r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126 poz. 839)

15. Przepisy i wytyczne branżowe.

16. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 193 poz. 1194)

6.TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został bezwzględnie zrealizowany w następujących nieprzekraczalnych terminach:

Etap I w terminie 30 dni od daty podpisania umowy

Etap II w terminie 100 dni od daty zaakceptowania koncepcji projektu.

Łącznie Zamawiający przewiduje **140 dni** na realizację przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta powinna zawierać wymagane w Części 2 Warunki udziału w postępowaniu SIWZ oświadczenia i dokumenty, wypełniony **Formularz 2.3 Oferta, Formularze 2.1 i 2.2, paraflowany wzór umowy oraz inne niżej wymienione dokumenty:**

7.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie).

7.2.2. Tabela wartości elementów scalonych (Formularz 2.4.)

7.2.3. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

7.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

oraz opisane: **Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z Kołobrzeg - Dźwirzyno.**

„Nie otwierać przed dniem 09.04.2009 r. do godz. 11:00”

- 7.10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 7.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem (nr faksu: 094 352 88 10).

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Pytania należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

- 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 8.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 8.7. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:
1. **Magdalena Dąbrówka** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia publicznego – tel. 094 352 88 10 wew. 18
 2. **Tomasz Grobla** – w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego – tel. 094 352 88 10 wew. 15

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres przedmiotu zamówienia oraz wiedzę w zakresie wykonywania usług projektowych i przedstawiona na formularzu, którego wzór stanowi **Formularz 2.3 Oferta**. **Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 9.2. **Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne do poniesienia.**
- 9.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 9.4. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty od Zamawiającego z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.
- 9.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Bank Zachodni WBK S.A.
Nr 83 1090 2659 0000 0006 6001 6272
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275)
- 10.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 12.1.
- 10.4.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.5.** Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upływie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 10.6.** Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- 10.7.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.8.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, w Sekretariacie, w terminie do **09.04.2009 r. do godz. 11:00** czasu lokalnego
- 11.2.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.3.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium

na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 13.1.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, w dniu **09.04.2009 r. o godz. 11:00 czasu lokalnego**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.3.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 13.5 i 13.6., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 13.6.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 13.7.** Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.5.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.6.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.7.** W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 W celu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania pełnobrańowej dokumentacji projektowej oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonaną dokumentację, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2 Część zabezpieczenia, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.3 Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16.2, ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż do następnego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz ustanawiającą pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż określoną w niniejszym SIWZ, zawartą na okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 17.1., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNE

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 3 stosuje się odpowiednio.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art.

27 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia

Odwołanie:

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzuceniu oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce

pocztowej operatora publicznego jest równoznaczna z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wszystkie pozostałe informacje związane z procedurą środków ochrony prawnej, w tym również obejmującą protest i odwołanie są przedstawione w ustawie PZP art.179-203.

19. WARUNKI PŁATNOŚCI

19.1 Należność Wykonawcy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po protokolarnym przyjęciu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej.

19.6 Do prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, a także kserokopie dowodów uregulowania należności podwykonawcom, pod rygorem nieprzyjęcia faktury.

20. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp zmiany w umowie dotyczące przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Warunkiem dokonania powyższej zmiany mogą być jedynie okoliczności i przesłanki, na które Wykonawca nie ma wpływu i których nie mógł on wcześniej przewidzieć, a wydłużają one termin realizacji przedmiotu zamówienia jak np. uzyskanie stosownych decyzji, uzgodnień lub innych dokumentów od organów i instytucji zewnętrznych.

Część 2

Warunki udziału w postępowaniu.

I. Warunki ogólne udziału w postępowaniu.

Warunki wymagane od Wykonawców.

a) Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie powinni podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

-Powinni posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.

- muszą posiadać aktualne na okres realizacji zadania ubezpieczenie **polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

b) Doświadczenie:

o zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy zrealizowali jako główny wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, tj. od maja 2004 do marca 2009 przynajmniej 2 zadania polegające na opracowywaniu dokumentacji technicznej z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenie dokumentami, że roboty te zostały wykonane należyście.

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę w/w warunek winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej w punkcie IV według formuły spełnia - nie spełnia.

II. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych opisanych w cz. 2 pkt I niniejszej SIWZ, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

d) Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).

e) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ)

f) Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).

g) Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).

h) Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania zgodnie z pkt 8 SIWZ.

i) Polisa OC na wartość minimum **50 000, 00 zł**

- Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) Oświadczenia wymienione w **pkt II ppkt e)** powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) Dokumenty wymienione w **pkt II ppkt a) i b)** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę
- c) Dokumenty wymienione w **pkt II ppkt c), d) i od f) do i)** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszego SIWZ lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

- **Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.**

- **Dokumenty niejawne** – zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami w **pkt 7.8** niniejszej SIWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

Formularz 2.3 OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)
tel.
fax.

Do:
Powiat Kołobrzeski -Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z Kołobrzeg - Dźwirzyno.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (netto) _____ PLN
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
Powiększoną o stawkę VAT w wysokości: % tj. kwota w PLN: (słownie:)
to jest łącznie kwota (brutto):
(słownie:)
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania całości zamówienia W tym:
Etap I w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
Etap II w terminie 100 dni od daty zaakceptowania koncepcji projektu.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do złożenia pisemnego oświadczenia o prawidłowości i zgodności wykonanych prac projektowych z obowiązującymi przepisami.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **3 000,00 PLN**, w formie

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu *[nazwa wykonawcy]*
(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
[opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

b)posiada uprawnienia do wykonywania działalności

[opisać działalność],

c)posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje
osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

d)znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
Zamówienia.

e)nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków
zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

Formularz 2.2.

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Formularz 2.4.

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic Wylotowej i Zachodniej w Kołobrzegu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Jedności Narodowej do skrzyżowania z drogą powiatową 0152 Z Kołobrzeg - Dźwirzyno.

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
1.	2.	3.
	Kwota netto:	
	Stawka VAT w %:	
	Wartość podatku VAT w PLN:	
	OGÓŁEM (kwota brutto):	

W tym:

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)