

ST-IV-3421-1/13/2009

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax. (094)35 288 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
S I W Z

na

**„Usługa malowania oznakowania poziomego oraz dostawa
oznakowania pionowego dróg powiatowych na terenie powiatu
kołobrzeskiego”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U.
Z 2007 nr 223, poz. 1655 zmiany Dz. U. Z 2008 r. nr 171, poz. 1058

Zawartość:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz oferty i załączniki.
3. Wzór umowy.

1. Zamawiający.

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa malowania oznakowania poziomego oraz dostawa oznakowania pionowego dróg powiatowych na terenie powiatu kołobrzeskiego.

-oznakowanie poziome cienkowarstwowe malowane farbami akrylowymi rozpuszczalnikowymi o grubości warstwy 0,3-0,8 mm

-oznakowanie poziome grubowarstwowe ma być wykonane przy użyciu masy chemoutwardzalnej do nakładania o grubości 0,9-3,5 mm

-dostawa bez montażu oznakowania pionowego tzn. tarcze znaków z uchwytnymi mocującymi do słupków, wykonanego z blachy ocynkowanej z folią odblaskową II generacji, rozmiary średnie (zamówienie obejmie głównie znaki ostrzegawcze, znaku zakazu, znaki nakazu, znaki informacyjne, znaki kierunku i miejscowości, dodatkowe znaki przed przejazdami kolejowymi, tabliczki do znaków drogowych, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego)

-na oznakowanie pionowe powinna być udzielona gwarancja na tarcze znaków na okres 3 lat od dnia przekazania ich Zamawiającemu, na oznakowanie cienkowarstwowe roczna gwarancja, a na grubowarstwowe dwuletnia gwarancja od dnia wykonania zleconych pracy i spisania protokołu odbioru końcowego

- przedmiot usługi oraz dostawy musi być realizowany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa drogowego i warunków ich umieszczania na drogach z 3 lipca 2003 r. Dz. U. 220, poz. 2181 z późn. zm. wraz z załącznikami. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty związane z każdorazowym dojazdem do miejsca wykonywania prac (na terenie powiatu kołobrzeskiego) lub transportem znaków drogowych do siedziby Zamawiającego. Szacunkowa wielkość zamówienia jaką należy przyjąć do wyliczenia ceny jednostkowej wynosi maksymalnie dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego 2000 m² i dla oznakowania grubowarstwowego 200 m². Należy przyjąć (+/-) 30 % odstępstwa od podanych wielkości.

Podane wartości określające ilości tablic znaków pionowych stanowią wielkość pomocniczą dla określenia ceny łącznej i nie mogą być podstawą do późniejszych roszczeń ze strony Wykonawcy. Do ceny jednostkowej nie wlicza się cen zakupu tarcz znaków nie występujących w załączniku nr 3 do SIWZ -formularz oferty cenowej, które będą rozliczane wprost z faktur zakupu; cena tarczy znaku nie może być wyższa niż średnia cena podawana przez SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dostawę.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Usługi i dostawy będą wykonywane w roku 2009, maksymalnie do 31 grudnia 2009 r. wg ustaleń zamawiającego z uwzględnieniem możliwości budżetowych jednostki oraz jej potrzeb. Wykonawca musi przystąpić do zleconych usług w **ciągu pięciu dni** od dnia otrzymania zlecenia w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Termin dostawy znaków drogowych będzie ustalany

indywidualnie dla każdego zlecenia, nie może jednak przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania zlecenia w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

-Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie powinni podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

-Powinni posiadać koncesje, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. W celu potwierdzenia powyższego wykonawcy muszą przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Zobowiązanie do udzielenia gwarancji na dostarczone znaki na okres nie krótszej jak 36 miesięcy. Na oznakowanie cienkowarstwowe roczna gwarancja, a na grubowarstwowe dwuletnia gwarancja od dnia wykonania zleconych pracy i spisania protokołu odbioru końcowego

d) Określić w załączniku do oferty pn. „Oferowane warunki gwarancji” warunki udzielanej gwarancji w stosunku dostaw, urządzeń mając na uwadze: zakres udzielanej gwarancji /co jest objęte gwarancją a co nie i w jakim zakresie, termin, terminy gwarancji, warunki napraw gwarancyjnych wykonywanych przez siebie, dostawcę / termin, terminy podjęcia napraw / zobowiązania własne, dostawców / dotyczące udzielanych gwarancji, przeglądów, serwisowania

e) Polisa OC obejmująca odpowiedzialnością działania Wykonawcy podczas wykonywanych usług oraz powstałe w ich trakcie szkody deliktowe.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 niniejszej specyfikacji, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

4) Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).

5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do

SIWZ)

- 6) Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).
- 7) Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).
- 8) Pisemne zapewnienie 36 miesięcznego okres gwarancji na przedmiot dostawy, jako rozszerzenie zakresu uprawnień wynikających z tytułu rękojmi oraz na oznakowanie cienkowarstwowe roczna gwarancja, a na grubowarstwowe dwuletnia gwarancja od dnia wykonania zleconych pracy i spisania protokołu odbioru końcowego (oświadczenie według własnego wzoru).
- 9) Kopia polisy OC na kwotę minimum 50 000,00 zł (oryginał powinien być dołączony w momencie podpisania umowy)

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego : www.zdp.kolobrzeg.pl).

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium,

13. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób

zapobiegający jej dekompletacji.

- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na „**Usługę malowania oznakowania poziomego oraz dostawę oznakowania pionowego dróg powiatowych na terenie powiatu kołobrzesckiego.**”
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie **Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **23.03.2009 r. do godziny 10⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **23.03.2009 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 10⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty związane z każdorazowym dojazdem do miejsca wykonywania prac (na terenie powiatu kołobrzesckiego) lub transportem znaków drogowych do siedziby Zamawiającego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ). Podana cena będzie miała charakter ryczału.
- Rozliczenie dostaw i usług będzie odbywać się zestawieniami powykonawczymi z zastosowaniem cen jednostkowych i ich składowych
- Ceny jednostkowe oraz ich składowe służące do rozliczenia robót zestawieniem powykonawczym będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny – 100% cena

Kryterium ceny jednostkowe brutto:

l.p.	Kryterium oceny - cena jednostkowa brutto	Waga %
1.	Malowanie powierzchni oznakowania cienkowarstwowego 1 m ²	40
2.	Malowanie powierzchni oznakowania grubowarstwowego 1 m ²	20
3.	Znaki drogowe pionowe (łącznie każdego rodzaju). Razem po zsumowaniu cen jednostkowych za poszczególne znaki.	40

Kryterium ceny jednostkowe brutto: C_j (Cena jednostkowa) = $\frac{\text{Cena jednostkowa najtańsza} \times \text{waga danego podkryterium}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 100 \%$

Cenę oferty C stanowi suma poszczególnych cen jednostkowych $C = \sum C_j$ (1-3).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu zawarte umowy ubezpieczenia w zakresie OC ważne do końca trwania umowy, gdzie suma ubezpieczenia z zakresu odpowiedzialności cywilnej nie będzie mniejsza niż **50 000,00 złotych**. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Protest:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 3 stosuje się odpowiednio.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11

ust. 8;

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia

Odwołanie:

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzuceniu oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczna z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wszystkie pozostałe informacje związane z procedurą środków ochrony prawnej, w tym również obejmującą protest i odwołanie są przedstawione w ustawie PZP art.179-203.

22. Udział podwykonawców.

Dopuszcza się udział podwykonawców po uprzedniej ich akceptacji przez Zamawiającego.

23. Rękojnia/gwarancja

Na oznakowanie pionowe powinna być udzielona gwarancja na tarcze znaków na okres 3 lat od dnia przekazania ich Zamawiającemu, na oznakowanie cienkowarstwowe roczna gwarancja, a na grubowarstwowe dwuletnia gwarancja od dnia wykonania zleconych pracy

25. Inne istotne warunki i postanowienia

Zamawiający zastrzega, iż zakres robót jest uzależniony od posiadanych środków w budżecie i faktycznych potrzeb. Określone w SIWZ i ogłoszeniu wielkości (w razie mniejszych potrzeb) nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy. Podane wartości określające ilości stanowią wielkość pomocniczą dla określenia ceny łącznej i nie mogą być podstawą do późniejszych roszczeń ze strony Wykonawcy.

W załączeniu

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 1.

Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ załącznik nr 2.

Wzór umowy.

Wzór oferty cenowej załącznik nr 3.

Sporządził

Zatwierdził

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy]
(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na [opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje
osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24
ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków
zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)