

**Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzeg
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8**

„Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowice na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości Lubkowice(odcinek bitumiczny).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zawiera:

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

- | | |
|----------------|--|
| Rozdział 1 | Instrukcja dla Wykonawców |
| | Część 1 |
| | Część 2 |
|
Rozdział 2 |
Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty |
| | Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| | Formularz 2.2. Oświadczenie o akceptacji SIWZ |
| |
Formularz 2.3. Formularz oferta |
| | Formularz 2.4. Tabela wartości elementów scalonych |

Tom II

- Formularz wzoru Umowy

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**„Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowice na odcinku od
skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości
Lubkowice(odcinek bitumiczny).**

ZATWIERDZAM:

Sporządził:

Kołobrzeg, luty 2009 r.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
	Część 1
	Część 2
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty
	Formularz 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
	Formularz 2.2. Oświadczenie o akceptacji SIWZ
	Formularz 2.3. Formularz oferta
	Formularz 2.4. Tabela wartości elementów scalonych

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

Część 1

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu

78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

telefon: 094 352 88 10, faks 094 3528810

e-mail: tomekg@zdp.kolobrzeg.pl

adres strony internetowej www.zdp.kolobrzeg.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST-IV 3421/10/2009

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2007 nr 223, poz. 1655 zmiany Dz. U. Z 2008 r. nr 171, poz. 1058

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze **środków budżetu powiatu kołobrzeskiego**.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowice na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości Lubkowice (odcinek bitumiczny) na powierzchni ok. 1 600 m².

Remont obejmuje m.in.:

- a) przygotowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót,
- b) oczyszczenie mechaniczne nawierzchni ulepszonej z bitumu,
- c) skropienie nawierzchni emulsją asfaltową,
- d) wyrównanie mechaniczne istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową,
- e) nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa ścieralna asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 4 cm,
- f) profilowanie (wyrównanie) poboczy na przedmiotowym odcinku drogi.

5.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Zamawiający może, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielić Wykonawcy robót zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez podwykonawców robót.

5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do 30 czerwca 2009 roku.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Oferta powinna zawierać wymagane w Części 2 Warunki udziału w postępowaniu SIWZ oświadczenia i dokumenty, wypełniony **Formularz 2.3 Oferta, Formularze 2.1 i 2.2, paraflowany wzór umowy** oraz inne niżej wymienione dokumenty:

7.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie).

7.2.2. Tabela wartości elementów scalonych (Formularz 2.4.)

7.2.3. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

7.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być paraflowane przez Wykonawcę.

7.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

7.8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy

przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 7.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

8. **Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowice na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości Lubkowice (odcinek bitumiczny).**

oraz opisane:

„Nie otwierać przed dniem 13.03.2009 r. do godz. 10:00”

- 7.10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 7.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem (nr faksu: 094 352 88 10).

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2. Pytania należy kierować na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8
- 8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 8.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 8.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 8.7. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:
1. **Magdalena Dąbrówka** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia publicznego – **tel. 094 352 88 10 wew. 18**
 2. **Tomasz Grobla** – w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o SIWZ i wiedzę w zakresie wykonywania robót drogowych i przedstawiona na formularzu, którego wzór stanowi **Formularz oferta 2.3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 9.2.** Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.3.** Tam, gdzie w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 9.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne do poniesienia.**
- 9.5.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 9.6.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 9.7.** Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty od Zamawiającego z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.
- 9.8.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy).
- 10.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Bank Zachodni WBK S.A.
Nr **83 1090 2659 0000 0006 6001 6272**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. R Nr 109 poz. 1158)
- 10.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 12.1.
- 10.4.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.

- 10.5.** Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upływie termin związania ofertą;
 - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 10.6.** Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
- 10.7.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.8.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8, w Sekretariacie, w terminie do **13.03. 2009 r. do godz. 10:00** czasu lokalnego
- 11.2.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.3.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gryfitów 8, w dniu **13.03. 2009 r. o godzinie 10:00 czasu lokalnego**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 13.5 i 13.6., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 13.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 13.7. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- a. oferta jest niezgodna z ustawą,
 - b. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - f. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt 3,
 - h. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.4.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- a. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5, złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.5.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.6.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.7.** W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach (do wyboru):
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3.** Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia do akceptacji gwarancję należytego wykonania umowy.
- 15.4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16.2, ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 16.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż do następnego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o z udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz ustanawiającą pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.2.** Okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż określoną w niniejszym SIWZ, zawartą na okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3.** Przekazać pisemne potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ.
- 17.4.** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 17.1., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 3 stosuje się odpowiednio.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art.

27 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia

Odwolanie:

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzuceniu oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce

pocztowej operatora publicznego jest równoznaczna z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wszystkie pozostałe informacje związane z procedurą środków ochrony prawnej, w tym również obejmującą protest i odwołanie są przedstawione w ustawie PZP art.179-203.

Część 2

Warunki udziału w postępowaniu.

I. Warunki ogólne udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne.

W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa

skarbowego;

9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3.

11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta.

Warunki określone w pkt I mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu

Informacja potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP powinna być przedstawiona w oświadczeniu na formularzu zawartym w Tomie I, Rozdział 2, Formularz 2.1 niniejszej SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać :

a) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100 000,00 PLN**

Warunek określony w pkt II ppkt 1 a) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia .

2. Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

-Kierownik budowy – 1 osoba – posiadanie ważnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg, doświadczenie 24 miesiące pracy na stanowisku kierownika budowy branży drogowej lub kierownika robót branży drogowej.

Wykonawca załącza również do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności przy powyższym zamówieniu.

- Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać że łącznie spełniają warunki określone w ppkt 2.

3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zadania.

4. Wymagane doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych drogowych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. W wykazie robót należy wykazać roboty wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca winien wykazać niżej wymagane ilości i wartości zrealizowanych robót z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

a) Wymagana ilość zrealizowanych robót

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej **dwie** roboty drogowe porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem.

Przez porównywalną robotę rozumie się:

- wykonanie nakładki bitumicznej o wartości netto minimum **150 000,00 PLN**

b) Wymagana łączna wartość robót .

Łączna wartość netto robót drogowych wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (łącznie z pojedynczymi lub podwójnymi utrwaleniami) powinna wynosić co najmniej **300 000,00 PLN netto**.

- Doświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać że łącznie spełniają warunki określone w ppkt 4.

5. Podwykonawstwo.

a) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo robót zgodnie z art. 36 ust. 5 pzp.

Wymienione powyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną przez Zamawiającego uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawców wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

III. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych określonych w pkt I niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z treścią Formularza załączonego do SIWZ.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

IV. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych opisanych w pkt II niniejszej SIWZ, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

a) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

b) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (potencjał kadrowy). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji i doświadczenia kierownika budowy zgodnie z pkt II ppkt

2. Do informacji powinny być załączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania oferty) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Powyższe informacje Wykonawca może przygotować na własnoręcznie sporządzonym formularzu.

c) **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca**, wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe informacje Wykonawca może przygotować na własnoręcznie sporządzonym formularzu.

d) **Wykaz wykonanych robót budowlanych**(doświadczenie zawodowe). Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt II ppkt 4 niniejszego SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie (np. referencje). Powyższe informacje Wykonawca może przygotować na własnoręcznie sporządzonym formularzu.

e) **Oryginał dowodu wpłaty** lub poręczeń bądź gwarancji zabezpieczenia wadium.

- **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) Oświadczenia wymienione w **pkt III ppkt a)** powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) Dokumenty wymienione w **pkt III ppkt od b) do e)** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę
- c) Dokumenty wymienione w **pkt IV** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszego SIWZ lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

- **Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.**

- **Dokumenty niejawne** – zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami w **pkt 7.8** niniejszej SIWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

- **Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w powyższym punkcie niniejszego ogłoszenia według formuły „spełnia - nie spełnia”.**

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) tel. fax.	Formularz 2.3. Formularz OFERTA
---	--

Do:
Powiat Kołobrzeski -Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 8

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na:
„Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowie na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości Lubkowie(odcinek bitumiczny).

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową** (netto)_____ PLN
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty formularzem ofertą.
Powiększoną o stawkę VAT w wysokości: % tj. kwota w PLN: (słownie:)
to jest łącznie kwota (brutto):
(słownie:)
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **do dnia 30 czerwca 2009 roku.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **36 miesięcy.**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **3 000,00 PLN**, w formie _____.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu *[nazwa wykonawcy]*
(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
[opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także
dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
Zamówienia.
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art.
24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków
zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

Formularz 2.2.

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Formularz 2.4.

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont drogi powiatowej nr 0293 Z droga nr 162 Lubkowice na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 0250 Z do miejscowości Lubkowice(odcinek bitumiczny).

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
1.	2.	3.
	Kwota netto:	
	Stawka VAT w %:	
	Wartość podatku VAT w PLN:	
	OGÓŁEM (kwota brutto):	

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II
FORMULARZ WZORU UMOWY
(OSOBNĄ TECZKĄ)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
(OSOBNĄ TECZKĄ)