

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego
określonego w art. 11 ust.8

***“Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy z głowicami i
ramieniem hydraulicznym do prac na drogach powiatowych Powiatu
Kołobrzeskiego”***

Na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) komisja przetargowa podaje:

KOD CPV —

Główny przedmiot : 29.37.00.00-3 Ciągniki

Dodatkowy przedmiot: 29.81.11.00-8

1) Magdalena Dąbrówka -

2) Tomasz Grobla -

Powiat Kołobrzesci- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, tel. (fax) (094) 35 28810

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **S I W Z**

***“Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy z głowicami i
ramieniem hydraulicznym do prac na drogach powiatowych Powiatu
Kołobzesckiego”***

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2007 nr 223, poz. 1655
zmiany Dz. U. Z 2008 r. nr 171, poz. 1058

ZAWARTOŚĆ:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz oferty i załączniki.
3. Wzór umowy.

1. Zamawiający.

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy z głowicami i ramieniem hydraulicznym do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego

Wymagane parametry techniczne :

A) CIĄGNIK ROLNICZY w pełni kompatybilny z oferowanym ramieniem hydraulicznym pracującym z wymiennymi głowicami wyszczególnionymi w SIWZ

- 1) Silnik turbo intelcooler TIER III o mocy znamionowej 90 - 100 KM,
- 2) Pojemność silnika do 4500 cm³
- 3) Skrzynia biegów 12x12, 40 km/h
- 4) Obroty WOM 540/1000
- 5) Minimalny udźwig TUZ - 3500 kg
- 6) Regulowany rozstaw kół osi przedniej i tylnej 140 – 200 cm
- 7) Fotel operatora amortyzowany
- 8) Cztery tylne lampy robocze/ dwie przednie lampy robocze
- 9) Ogumienie 13,6-R24 / 16,9-R34
- 10) Instalacja pneumatyczna
- 11) Wydajność pompy hydraulicznej min 60 l/min
- 12) Zaczep transportowy rolniczy
- 13) Belka wielootworowa
- 14) Pomarańczowe światło ostrzegawcze
- 15) Obciążniki przednie

B) DOSTAWA RAMIENIA HYDRAULICZNEGO Z WYMIENNYMI GŁOWICAMI.

WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MIN. PARAMETRY TECHNICZNE RAMIENIA HYDRAULICZNEGO
1) Zasięg min. z głowicą w poziomie 5,2 m 2) Zasięg min z głowicą w pionie 6,2 m 3) Zasięg min z głowicą pod kątem 45° w skłonie rowu 3,6 m 4) Ramie montowane do ciągnika o mocy minimalnej 65 KM 5) Zbiornik Hydrauliczny min. 200 l (dostawa z wypełnionym zbiornikiem do stanu eksploatacyjnego) 6) Niezależny system sterowania przewodami montowany w kabinie ciągnika 7) Niezależna kontrola pracy rotora 8) Głowica pracująca pod różnymi kątami 9) Hydrauliczny wyłącznik bezpieczeństwa 10) Max masa całkowita ramienia z głowicą do 1600 kg 11) Trzypunktowy system mocowania ze stabilizatorem ramienia 12) Poziomowanie głowicy – amortyzator gazowy 13) Montaż i uruchomienie dostarczonego ramienia na ciągniku wraz z montażem niezależnego systemu sterowania w kabinie ciągnika przez wykonawcę 14) Minimalna moc silnika hydraulicznego min 52 kM 15) Zapewniająca pracę ramienia i montowanych głowic w ciężkim terenie 16) Przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp. 17) Placówka serwisowa (Wskazanie miejscowości i zakładu) w promieniu max. 60 km od zamawiającego gwarantująca reakcję na zgłoszenie awarii max. w dniu zgłoszenia 18) Gwarancja min. 12 miesięcy

C) DOSTAWA GŁOWICY BIJAKOWEJ DO CIĘCIA KRZAKÓW I KOSZENIA TRAWY.

WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MIN. PARAMETRY GŁOWICY DO CIĘCIA KRZAKÓW I TRAWY
1) Szerokość robocza głowicy min 1,2 m 2) Tylny wał kopiujący 3) Nóż żeliwny bijakowy 4) Minimalna ilość noży bijakowych 24 szt. 5) Głowica kompatybilna z ramieniem hydraulicznym 6) Minimalna średnica obcinanych przyrostów 50 mm 7) Minimum trzy pozycje ustawienia przedniej osłony głowicy 8) Przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp

- | |
|--|
| 9) Placówka serwisowa (Wskazanie miejscowości i zakładu)
w promieniu max. 60 km od zamawiającego gwarantująca reakcję na zgłoszenie awarii max. w dniu zgłoszenia
10) Gwarancja min. 12 miesięcy
11) 24 zapasowe bijaki |
|--|

D) DOSTAWA GŁOWICY TARCZOWEJ DO CIĘCIA GAŁĘZI.

WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MIN. PARAMETRY GŁOWICY DO CIĘCIA GAŁĘZI
1) 2 tarcze (piły) tnące 2) Szerokość cięcia min. 115 cm 3) Średnica tarcz tnących min. 700 mm 4) Średnica obcinanych gałęzi do 200 mm 5) Głowica kompatybilna z ramieniem hydraulicznym 6) Głowica pracująca pod różnymi kątami (w pionie, w poziomie, na skarpie rowu) 7) Montaż i uruchomienie dostarczonej głowicy na ramieniu hydraulicznym zamontowanym na ciągniku. 8) Przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp 9) Placówka serwisowa w promieniu max. 60 km od zamawiającego gwarantująca reakcje na zgłoszenie awarii max. 1 dzień 10) Gwarancja min. 12 miesięcy 11) Dwie tarcze zapasowe

E. GŁOWICA DO CZYSZCZENIA I POGŁĘBIANIA ROWÓW

- 1) Szerokość robocza głowicy do 600 mm
- 2) Regulowany pochył i obrót głowicy
- 3) Minimum trzy noże robocze
- 4) Minimum trzy łopatkki wyrzucające
- 5) Głowica kompatybilna z ramieniem hydraulicznym
- 6) Kpl zapasowe noże robocze
- 7) Kpl zapasowych łopatek wyrzucających
- 8) Przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp.
- 9) Placówka serwisowa w promieniu max. 60 km od zamawiającego gwarantująca reakcje na zgłoszenie awarii max. 1 dzień
- 10) Gwarancja min. 12 miesięcy

Dostarczony pojazd musi posiadać kompletne dokumenty konieczne do jego rejestracji.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin realizacji zamówienia do 26.03.2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

-Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie powinni podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

-Powinni posiadać koncesje, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. W celu potwierdzenia powyższego wykonawcy muszą przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Zapewnienie pełnego serwisu w odległości do 60 km od siedziby Zamawiającego.

d) Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego na koszt Dostawcy.

e) Przeszkolenie pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp każdego z zakupionych elementów sprzętu tzn. ciągnika, ramienia i głowic.

f) Zobowiązanie do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszej jak 12 miesięcy, bez limitu przepracowanych motogodzin.

g) Zobowiązanie do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 3 dni od momentu powiadomienia o ujawnionej wadzie

h) Określić w załączniku do oferty pn. „Oferowane warunki gwarancji” warunki udzielanej gwarancji w stosunku dostaw, urządzeń mając na uwadze: zakres udzielanej gwarancji /co jest objęte gwarancją a co nie i w jakim zakresie, termin, terminy gwarancji, warunki napraw gwarancyjnych wykonywanych przez siebie, dostawcę / termin, terminy podjęcia napraw / zobowiązania własne, dostawców / dotyczące udzielanych gwarancji, przeglądów, serwisowania

urządzeń/ warunki eksploatacji i inne istotne warunki dla przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 niniejszej specyfikacji, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
- 4) Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ)
- 6) Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).
- 7) Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).
- 8) Kosztorys ofertowy (z podaną ceną na każdą z pozycji przedmiotu zamówienia rozdzieloną na cenę netto, brutto i stawkę podatku VAT).
- 9) Pisemne zapewnienie 12 miesięcznego okres gwarancji na przedmiot zamówienia, jako rozszerzenie zakresu uprawnień wynikających z tytułu rękojmi (według własnego wzoru).
- 10) Pisemne zobowiązanie do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 3 dni od momentu powiadomienia o ujawnionej wadzie (według własnego wzoru).
- 11) Załącznik według własnego wzoru do oferty pn. „Oferowane warunki gwarancji” warunki udzielanej gwarancji w stosunku dostaw, urządzeń mając na uwadze: zakres udzielanej gwarancji /co jest objęte gwarancją a co nie i w jakim zakresie, termin, terminy gwarancji, warunki napraw gwarancyjnych wykonywanych przez siebie, dostawcę / termin, terminy podjęcia napraw / zobowiązania własne, dostawców / dotyczące udzielanych gwarancji, przeglądów, serwisowania urządzeń/ warunki eksploatacji i inne istotne warunki dla przedmiotu zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z wyłączeniem złożenia oferty i

wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego : www.zdp.kolobrzeg.pl).

11.Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

12.Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 PLN**

(słownie: cztery tysiące złotych 00/100 groszy).

12.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Bank Zachodni WBK S.A.

Nr **83 1090 2659 0000 0006 6001 6272**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 109 poz. 1158)

10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 12.1.

10.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 10.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2. zostanie wykluczony z postępowania.

10.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

-upłynie termin związania ofertą;

-zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

-Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

10.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:

-który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

-który został wykluczony z postępowania;

-którego oferta została odrzucona.

10.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

-odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

-nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

-zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na ***“Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy z głowicami i ramieniem hydraulicznym do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzskiego”***.
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) muszą być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **27.02.2009 r. do godziny 13⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **27.02.2009 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 13⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) za kompletny i w pełni sprawny sprzęt z rzeszkoleniem pracowników zamawiającego z obsługi i zasad bhp wraz z jego transportem do siedziby ZDP i będzie miała ona charakter ryczałtu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w PLN.

Zapłata dokonywana będzie po dostarczeniu kompletnego i w pełni sprawnego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę z 30 dniowym terminem płatności.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny – 100% cena podana za kompletny przedmiot zamówienia.

Sposób obliczania oceny:

Wartość punktowa = cena oferty najniższej brutto / cena badanej oferty brutto x 100 %

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Protest:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 3 stosuje się odpowiednio.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia

Odwołanie:

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzuceniu oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczna z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania

toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wszystkie pozostałe informacje związane z procedurą środków ochrony prawnej, w tym również obejmującą protest i odwołanie są przedstawione w ustawie PZP art.179-203.

23. Udział podwykonawców.

Żadna część zamówienia nie może być powierzana podwykonawcom.

W załączeniu

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
3. Wzór umowy
4. Wzór oferty cenowej

Sporządził

Zatwierdził

(data)

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na:

“Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy z głowicami i ramieniem hydraulicznym do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzesckiego”

zgodnie z wymaganiami SIWZ,

Oferujemy realizację kompletnego zamówienia wraz z dostawą do siedziby ZDP w Kołobrzegu przy ul. Gyfitów 8, w Kołobrzegu oraz przeszkoleniem pracowników – za cenę ryczałtową:

cena netto:

słownie:

powiększoną o podatek VAT w wysokości%

tj. zł

słownie:

to jest łącznie należność w cenie brutto:

słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ponumerowanych kolejno stron.

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

