

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax. (094)35 288 10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

na

“Zakup cementu portlandzkiego szarego”

Podstawa prawna:

**ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
17.(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)**

ZAWARTOŚĆ:

- 1) Instrukcja dla wykonawców.
- 2) Załączniki 1,2,3
- 3) Wzór umowy.

1. Zamawiający.

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są cykliczne dostawy materiałów drogowych do prac remontowych na drogach powiatowych (budowa i remont chodników) wg specyfikacji:

cement portlandzki.

Szacunkowa wielkość zamówienia 30 ton. Rzeczywista wielkość zamówienia jest uzależniona od możliwości budżetowych jednostki oraz jej potrzeb. Dostawy będą dostarczane do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu. Przedmiot dostawy musi spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy.

- dostawa cementu do siedziby zamawiającego musi odbywać się między godziną 7:00 a 15:30, od poniedziałku do piątku, chyba że Zamawiający przekaże na wniosek Wykonawcy pisemną zgodę na inny termin dostawy

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy będą dokonywane w roku 2008, maksymalnie do 31 grudnia 2008 r. wg ustaleń zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć zlecone zamówienie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zlecenia w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

-Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie powinni podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

-Powinni posiadać koncesje, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem i dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. W celu potwierdzenia powyższego wykonawcy muszą przedłożyć następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 9 niniejszej specyfikacji, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

4. Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik do SIWZ).

5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ)

6. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik do SIWZ).

7. Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik do SIWZ).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego : www.zdp.kolobrzeg.pl).

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium,

13. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na **“Zakup cementu portlandzkiego szarego”**.
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie **Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **06.03.2008 r. do godziny 10⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **06.03.2008 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 10⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) za 1 tonę cementu portlandzkiego wraz z transportem do siedziby ZDP i będzie miała ona charakter ryczałtu

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

19.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny – 100% cena

20.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

21.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynność, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieupoważniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać na żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

23.Udział podwykonawców.

Nie dopuszcza się udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

24. Gwarancja / Rękojmia

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy oraz przepisy szczegółowe związane z odpowiedzialnością za dostarczane materiały obowiązujące w prawie polskim.

25. Inne istotne warunki i postanowienia

Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy.

W załączeniu

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ

Wzór umowy

Wzór oferty cenowej

Sporządził

Zatwierdził

(data)

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na:

"Zakup cementu portlandzkiego szarego"

zgodnie z wymaganiami SIWZ,

Oferujemy realizację zamówienia – 1 tonę cementu portlandzkiego wraz z transportem do siedziby ZDP w Kołobrzegu przy ul. Gyfitów 8, 78-100 Kołobrzeg – za cenę ryczałtową:

cena netto:

słownie:

powiększoną o podatek VAT w wysokości%

tj. zł

słownie:

to jest łącznie należność w cenie brutto:

słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ponumerowanych kolejno stron.

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)