

Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax. (094)35 288 10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
S I W Z**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego na:

**“Zakup paliw płynnych, olejów,
gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.)

Zawartość:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz oferty i załączniki.
3. Wzór umowy.

1. Zamawiający.

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

“Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”

Zakres zamówienia:

1. Benzyna Pb 95 – do 1800 l
2. Benzyna Pb 98 – do 3900 l
3. Olej napędowy – do 70 000 l
4. Gaz samochodowy – do 1500 l
5. Olej Lotos City (CLASSIC) lub równoważny – do 250 l
6. Olej Turdus lub równoważny – do 450 l
7. Olej Mobil lub równoważny – do 80 l
8. Olej Hipol HL 46 lub równoważny – do 520 l
9. Olej LUX lub równoważny – do 250 l
10. Olej Castrol lub równoważny – do 80 l
11. Olej ATF lub równoważny – do 300 l
12. Smar STP lub równoważny – do 280 kg
13. Płyn Petrygo lub równoważny – do 500 l
14. Płyn hamulcowy DA-1 lub równoważny – do 30 l
15. Gaz w butlach 12 kg – do 240 szt.

-Miejsce poboru paliwa, olejów i materiałów eksploatacyjnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innej ilości paliw płynnych, olejów i materiałów eksploatacyjnych według własnych potrzeb.

- Paliwa, oleje i materiały eksploatacyjne muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać atest lub świadectwo jakości.

-Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie ustalonych cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, oraz faktycznych ilości pobranych paliw, olejów i materiałów eksploatacyjnych pięć razy w miesiącu. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu.

- Wykonawca może podwyższyć ceną jednostkową paliw, olejów i materiałów eksploatacyjnych w przypadku podwyżki cen tych artykułów na rynku krajowym, w przypadku obniżki cen, wykonawca ma obowiązek obniżenia cen. Każdorazowo Sprzedawca jest zobowiązany informować Zamawiającego pisemnie o zmianach cen.

-Wykonawca będzie wydawał w/w artykuły pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub innego upoważnienia wydanego przez Dyrektora ZDP Kołobrzeg oraz potwierdzał ich wydanie.

-Ceny jednostkowe paliw, olejów i materiałów eksploatacyjnych ustalone na skutek podwyżki lub obniżki cen tych artykułów na rynku krajowym nie mogą być wyższe niż średnia cen tych artykułów obowiązujących na kołobrzeskich stacjach paliw:

PKN ORLEN S.A. w Kołobrzegu,

SHELL Polska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.

- Wykonawca na żądanie zamawiającego ma obowiązek wydania atestu lub świadectwa jakości określonego artykułu.,

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin realizacji zamówienia od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni spełniać warunki określone w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Leszek Ostrowski tel. (094) 35 288 10 w. 19. lub p. Tomasz Grobla tel. (094) 35 288 10 w. 15.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na: (podać tytuł przetargu) . Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **14.12.2007 r., do godziny 10⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **14.12.2007 r.**, w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 10⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca podaje cenę netto wraz z podatkiem VAT za zakup jednej jednostki poszczególnych materiałów, a następnie mnoży przez szacunkową ilość tych materiałów podając kwotę netto wraz z podatkiem VAT. W końcowej fazie należy zsumować wartość wszystkich pozycji zamówienia podając cenę końcową zamówienia – jest to również cena netto wraz z podatkiem VAT.

Za cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od

towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. (ustawa z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050).

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny – 100 % cena.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynność, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieupoważniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać na żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

23. Udział podwykonawców.

Żadna część zamówienia nie może być powierzana podwykonawcom.

24. Gwarancje na wykonane roboty.

Nie dotyczy.

Zatwierdzam

.....

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Zakup paliw płynnych, olejów i materiałów eksploatacyjnych

<i>Lp</i>	<i>Nazwa własna</i>	<i>jm</i>	<i>Szacunkowa wielkość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa (z podatkiem VAT)</i>	<i>Razem (z podatkiem VAT)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
RAZEM PKT 1-15					

Ogółem poz. 1-15:

brutto.....

słownie:.....

netto:

słownie:

podatek VAT:

słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
 2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
 3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oferta zawiera ponumerowanych kolejno stron.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności
[opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)