

Powiat Kołobrzesci - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax. (094)35 288 10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
S I W Z**

**„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 Euro na:

Podstawa prawna:

**ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm. )**

Zawartość:

- 1.Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Dostawy Soli Drogowej
- 2.Wzór umowy
- 3.Załączniki 1,2,3

**1. Zamawiający.**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR **max. do 500 Mg**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.

**Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby ZDP Kołobrzeg na ulicę Gryfitów 8. Sól drogowa powinna posiadać następujący skład: min. 90 % NaCl, max 3 %  $\text{SO}^{-2}_4$ , max 3,0 %  $\text{H}_2\text{O}$ , max 8,0 % części nierozpuszczalnych w wodzie, około 20,0 mg/kg antyzbrylacz  $\text{K}_4\text{Fe}(\text{Cn})_6$ .**

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie składane partiami, których wielkości i terminy odbioru określał będzie zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii i terminie odbioru przekazywana będzie wykonawcy w terminie trzech dni od daty dowozu dostawy faxem. Pożądany termin realizacji zadania do 30 kwietnia 2008. Realizacja zamówienia w okresie od 1 stycznia 2008 do 30 kwietnia 2008 uzależniona jest od posiadanych środków w budżecie jednostki.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę w/w warunek winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w pkt 8 i 9 zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem oświadczeń i wykazów.**

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**  
**Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik 1 do SIWZ

c) Oświadczenie o akceptacji SIWZ załącznik nr 2 do SIWZ.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców. Wszystkie powyżej wymienione dokumenty należy składać lub przysyłać na **Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, fax 094 352 88 10,**

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów są Magdalena Dąbrówka tel. fax. (094) 35 288 10, w. 18 Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ – powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 5) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 6) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

- 8) Opakowanie i złożenie oferty. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, z dopiskiem: oferta do przetargu nieograniczonego na „**Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
- 9) Na kopercie należy umieścić dane pozwalające zidentyfikować wykonawcę składającego ofertę.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie nie później niż **08.10.2007 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **08.10.2007 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w pokoju Sekcji Technicznej **o godzinie 10<sup>00</sup>**.

**16. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U z 2004 roku Nr 130 poz. 1389). Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie roboty niezbędne do wykonania zamówienia. Zaproponowana przez wykonawcę cena będzie ceną w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. **W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, w tym związane z:**

- a) transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego
- d) wykonaniem stosownych badań potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny – 100% cena

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji zadań objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy w załączeniu.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynność, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieupoważniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać na żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

**22. Udział podwykonawców.**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

**23. Rękojmia**

Nie dotyczy

**25. Inne istotne warunki i postanowienia**

Zamawiający zastrzega, iż wielkość dostaw może ulec zmianie w zależności od posiadanych środków w budżecie w roku 2008.

**Zatwierdzam**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

### **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [opisać zamówienie]

( „Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności  
[opisać działalność],
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

## OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na **„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”** oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

**za 1 Mg soli drogowej wraz z transportem na bazę ZDP w Kołobrzegu:**

cena netto: .....

podatek VAT: .....

cena brutto: .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ..... ponumerowanych kolejno stron.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

.....  
/ pieczęć wykonawcy/

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)