

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu ul.Gryfitów 8
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Niezbędne wymagania kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym programu do kosztorysowania RODOS, AutoCAD
- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- prawo jazdy kat. "B",
- znajomość zagadnień z zakresu:
 - a) administracji samorządu,
 - b) finansów publicznych,
 - c) zamówień publicznych,
 - d) ustawy o drogach publicznych,
 - e) prawa budowlanego,
 - f) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- nadzór i kontrola nad zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych,
- nadzór i kontrola nad prowadzeniem ewidencji dróg powiatowych,
- koordynacja spraw związanych z przygotowywaniem dokumentacji projektowych, zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych,
- nadzór nad procesem inwestycyjnym, remontowym wykonywanym na drogach powiatowych,
- nadzór i kontrola nad obsługą przejazdów pojazdów nienormatywnych,
- organizowanie i prowadzenie spraw w zakresie obronności,

- nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż,
- nadzór nad gospodarką magazynową,
- udział w zimowym utrzymaniu dróg powiatowych.

Informuje się, że: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV)

z następującymi dokumentami:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły wyższej,
- kserokopia świadectwa pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na pracę na wskazanym stanowisku(w przypadku zatrudnienia,kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2002roku Nr 101 poz.926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych(Dz.U.z 2001 roku Nr 142 poz.1593 ze zmianami)

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

stanowisko:”Zastępca Dyrektora”

należy składać osobiście w siedzibie ZDP lub drogą pocztową.

W terminie do dnia 10.06.2016 r.

Aplikacje, które wpłyną do ZDP niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych ul.Gryfitów 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZDP .

DYREKTOR

Magdalena Dąbrowka