

Zamawiający:
POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

Numer sprawy: ST-IV.272.2.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzesci
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:
„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 15.02.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Źródła finansowania
5. Opis przedmiotu zamówienia (krótki opis)
6. Termin wykonania zamówienia
7. Opis sposobu przygotowania oferty
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
9. Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Termin związania ofertą
13. Otwarcie i ocena ofert
14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
16. Udzielenie zamówienia
17. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i ofert
20. Inne istotne warunki i postanowienia
21. Podwykonawstwo
22. Wizja lokalna w terenie

ROZDZIAŁ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Informacje i formalności konieczne do dokonywania oceny spełnienia wymogów
- 2) Zdolność ekonomiczna i finansowa
- 3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
- 4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
- 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
- 3) Zdolność techniczna oraz wiedza i doświadczenie

ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

Formularz 3.1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Formularz 3.2 – Oferta

Formularz 3.3 – Tabela wartości elementów scalonych

Formularz 3.4 – Potencjał kadrowy

Formularz 3.5 – Doświadczenie zawodowe

Formularz 3.6 – Potencjał techniczny

ROZDZIAŁ IV – FORMULARZ WZORU UMOWY

ROZDZIAŁ V – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

NAZWA ZADANIA:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Kołobrzegi – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax (094) 352 88 10
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST-IV.272.2.2011

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058, nr 220, poz. 1420, nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, nr 65, poz. 545, nr 91, poz. 742, nr 157, poz. 1241, nr 206, poz. 1591, nr 223, poz. 1778).
- 3.2** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu jednostki.

5. Opis przedmiotu zamówienia (krótki opis)

- Remont ul. A. Fredry w Kołobrzegu na długości 170 mb i powierzchni około 1 050 m²;
- przygotowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót;
- roboty remontowe z wywozem materiału z rozbiórki na odległość do 1 km – frezowanie nawierzchni bitumicznej o grubości do 4 cm;
- oczyszczenie mechaniczne nawierzchni ulepszonej z bitumu;
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową;
- wyrównanie mechaniczne istniejącej podbudowy mieszanką mineralno – asfaltową;
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową pod siatkę;
- warstwa przeciwspekaniowa pod warstwy bitumiczne – siatka;
- nawierzchnia z mieszanek mineralno – bitumicznych, grysowo – żwirowych (warstwa ścieralna asfaltowa) o grubości po zagęszczeniu 4 cm.

Opis wykonania przedmiotu zamówienia, z którym powinien zapoznać się wykonawca, dla rzetelnej wyceny zadania, przedstawiony został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót na wyżej wymienione roboty budowlane. Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.

- 5.1 Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.
- 5.2 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.3 Zamawiający może, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielić Wykonawcy **robót zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30 000,00 zł brutto** i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5.4 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przez podwykonawców robót.
- 5.5 Szczegółowo przedmiot zamówienia określają dokumenty zawarte w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **31 maja 2011 r.** (w terminie tym winno nastąpić zakończenie robót budowlanych wraz z gotowością do odbioru ostatecznego robót).

7. Opis sposobu dokonywania przygotowania oferty

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Oferta powinna zawierać wymagane w **Rozdziale II SIWZ warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, wypełniony Formularz 3.2 Oferta, Formularze 3.1 i 3.3, parafowany na każdej stronie wzór umowy** oraz inne wymienione w rozdziale 2 SIWZ dokumenty:
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie).
 - Tabela wartości elementów scalonych (Formularz 3.3).
 - Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 7.3 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.5** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.6** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.8** W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.9** Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.
oraz opisane:
„Nie otwierać przed dniem 07.03.2011 r. do godziny 11:00”.
- 7.10** Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 7.11** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 (**nie przewiduje się możliwości porozumiewania pocztą elektroniczną**). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 07.03.2011 r.
3. Pytania należy kierować na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.**
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców.
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
8. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:
Zbigniew Pilipów – (094) 352 88 10 wew. 18,
Czesław Malinowski – tel. (094) 352 88 10 wew. 12.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności

- 9.1 **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe** o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis w SIWZ, SST, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, wizję lokalną w terenie.
- 9.2 **Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane w pkt 5 SIWZ - Przedmiot zamówienia), w tym przewidziane**

we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia.

- 9.3 Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN).
- 9.4 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 9.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Za cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (ustawa z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050).

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy).
- 10.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BANK BGŻ ODDZIAŁ W KOŁOBRZEGU
Nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158).
- 10.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt. 12.1.
- 10.4 Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 10.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2 zostanie wykluczony z postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **07.03.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych,
- 3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

- 12.1** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3** Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt. 12.2 nie powoduje utraty wadium.

13. Otwarcie i ocena ofert

- 13.1** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 07.03.2011 r. o godzinie 11:00 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.3** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 PZP.
- 13.4** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. **Cena = 100 % - 100 pkt.**
- 14.2** Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 14.3** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Sposób oceny ofert: $C = \text{oferowana cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100$

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach (do wyboru):

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.3 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia do akceptacji gwarancji należytego wykonania umowy.

15.4 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale IV – formularz wzór umowy.

16. Udzielenie zamówienia

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14.

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej umowy Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 16.2 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie nie później niż do następnego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz ustanawiającą pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2 Okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż określoną w niniejszym SIWZ, zawarta na okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3 Przekazać pisemne potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 15 SIWZ.

17.4 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 17.1, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.**

3. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, Tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.**

4. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:

- 1) Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne (klęska żywiołowa) uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) Zmian technologii lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych zaakceptowana przez Zamawiającego i mająca bezpośredni wpływ na termin realizacji zadania.
- b) Skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji robót na podstawie przyczyn wskazanych w pkt 19 ppkt. 1) SIWZ lub jeśli:
 - zwiększy się lub zmieni zakres robót z przyczyn nie przewidzianych w dniu zawarcia umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
 - nastąpią zmiany będące następstwem działań organów administracji.

Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

20. Inne istotne warunki i postanowienia

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 20.2 Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu Adobe Reader, MS Word) na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy PZP.

20.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

21. Podwykonawstwo

Główne roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę. Dopuszcza się wykonywanie usług towarzyszących przez podwykonawców, którzy muszą zostać wcześniej zaakceptowani przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

22. Wizja lokalna w terenie

Zaleca się, aby Wykonawcy samodzielnie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz celem precyzyjnego oszacowania wartości zamówienia.

**ROZDZIAŁ II – WARUKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE
MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

NAZWA ZADANIA:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów

Zgodnie z art. 26 ust. 2a PZP, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wskazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonywania oceny spełnienia wymogów. Działając zgodnie z przepisami PZP, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) PLN;
2. posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 95 000,00 (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) PLN.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Znaczenie warunku – bez znaczenia punktowego.

3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, a także znaczenie tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonaniem:

1. Co najmniej trzech robót polegających na remoncie dróg o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w tym jednej o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia.

Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Znaczenie warunku – bez znaczenia punktowego.

4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym

- 4.1 Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zadania.
- 4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, a także znaczenie tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym minimum:

Kierownikiem robót (minimalne wymagania: 4 lata stażu pracy zawodowej, w tym minimum 2 lata jako kierownik budowy lub kierownik robót) w następujących branżach:
- **drogowej** – uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Znaczenie warunku – bez znaczenia punktowego.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego – załącznik do wniosku formularz 3.1),

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisami § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Zgodnie z przepisami § 4 wyżej wymienionego rozporządzenia, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

- A/ pkt. II.1) 2-4 i 6 niniejszej instrukcji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B/ pkt. II.1) 5 niniejszego ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt. II.1) 2-6 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. II.1) niniejszego ogłoszenia. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. I. 2-5 i niniejszego ogłoszenia, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP. Wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. I. 2-5 niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego – załącznik do wniosku formularz 3.1) – oświadczenie dotyczy potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. od I. ppkt 1 – 3 niniejszego ogłoszenia.
2. **Informację banku lub spółdzielczej kasy** oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3) Zdolność techniczna oraz wiedza i doświadczenie

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.6).
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru – formularz 3.4).
3. **Wykaz robót** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z treścią według wzoru formularza 3.5) oraz załączeniem:
 - Dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - Każde wymienione zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonane. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane;
 - b) zakres rzeczowy;

- c) wartość zamówienia;
- d) okres realizacji zamówienia;
- e) informację o należytych wykonaniu zamówienia.

Wszystkie wymienione w pkt. II dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Sporządził:

ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

NAZWA ZADANIA:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

Formularz 3.1.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu *[nazwa wykonawcy]* („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *[opisać zamówienie]*

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

[opisać działalność],

b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

<p>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców) tel. fax.</p>	<p>Formularz 3.2.</p> <p>Formularz OFERTA</p>
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Do:

Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na:

"Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu"

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową**

(netto) _____ PLN

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem ofertą.

Powiększoną o stawkę VAT w wysokości: % tj. kwota w PLN: (słownie:)

to jest łącznie kwota (brutto):

(słownie:)

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia **do dnia 31 maja 2011 roku.**

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **2 500,00 PLN**, w formie _____.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, Podwykonawcy)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH
---------------------------------------	--------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
1.	2.	3.
	Kwota netto:	
	Stawka VAT w %:	
	Wartość podatku VAT w PLN	
	OGÓŁEM (kwota brutto):	

_____ dnia __ __ 20_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia – stanowisko	Uprawnienia / data wydania	Informacja o kwalifikacjach , doświadczeniu i wykształceniu osoby na proponowanym stanowisku potwierdzająca spełnienie warunku określonego w Instrukcji dla Wykonawców *)
1	2	3	4	5

*) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby, lub dodatkowe formularze

_____ dnia __ __ 20_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia , miejsce wykonania usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców		Czas realizacji	
		Parametr/y potwierdzające rodzaj inwestycji/ zadania	wartość zadania (zł)	początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

_____ dnia __ __ 20_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

oświadczamy, że firma posiada lub dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi :

Lp.	Wyszczególnienie jednostek	liczba jednostek	forma dysponowania
1	2	3	4

Uwaga:

W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.) oraz lokalizację wytwórni mieszanki min.-bitumicznej , wytwórni - W przypadku posiadania szybkoprzestawnej wytwórni w kolumnie 4 wskazać miejsce jej ustawienia na czas robót .

Gdy wykonawca nie dysponuje wytwórnią / węzłem , a ma możliwość zakupu mieszanki wpisuje w kol. 4 „możliwość zakupu mieszanki” oraz lokalizację wytwórni / węzła i jej właściciela .

_____ dnia __ __ 20__ roku _____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV – FORMULARZ WZORU UMOWY

(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU)

NAZWA ZADANIA:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”

**ROZDZIAŁ V – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU)**

NAZWA ZADANIA:

„Remont ulicy A. Fredry w Kołobrzegu”